



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

מכח תקנה 17ג לתקנות חובת המכרזים

הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים

עמוד 1, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 5.05 (עודכן ידנית: XX/XX/XX)



כ"ו שבט תשפ"א
08 פברואר 2021

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם כמפורט להלן:

| תוקף ההצעות | שם המכרז | מספר מכרז |
|-----------------------------|--|-----------|
| בתוקף עד ליום 04.07.2021 | הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים | 110/2021 |

1. מכרז זה הוא מכרז עם שלב מיון מוקדם, כמשמעותו בתקנה 17ג בתקנות חובת מכרזים וכפי שיפורט בהוראות מכרז זה.
2. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
3. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
4. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
6. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
7. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
8. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-05.04.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
10. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
11. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים וכן עותק נוסף סרוק על גבי דיסק או קי.
12. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
14. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-22.02.2021, בשעה 12:00.

עמוד 2, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ב', ה-15.03.2021**.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
16. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

| | |
|-----------|--|
| 2 | מודעת פרסום |
| 4 | תוכן עניינים |
| 6 | 1. כללי |
| 6 | 1.1 ריכוז של תאריכים |
| 6 | 1.2 מבוא |
| 6 | 1.3 תמצית פירוט השירותים הנדרשים |
| 8 | 1.4 הגדרות |
| 10 | 1.5 תקופת ההתקשרות |
| 10 | 1.6 התארגנות למתן השירותים |
| 12 | 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| 12 | 2.1 כללי |
| 13 | 2.2 אוכלוסיית היעד |
| 13 | 2.3 מהות השירות |
| 15 | 2.4 סטטיסטיקה ודוחות |
| 15 | 2.5 גורמים מפנים |
| 15 | 2.6 דרישות כח אדם |
| 19 | 2.7 דרישות מהמבנה/ים |
| 20 | 2.8 דרישות ציוד |
| 21 | 2.9 דרישות אתיקה |
| 23 | 3. תנאי-סף |
| 23 | 3.1 תנאי סף כלליים |
| 25 | 3.2 תנאי סף ספציפיים |
| 33 | 3.3 דרישות נוספות |
| 36 | 4. בדיקת ההצעות והערכתן |
| 36 | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף |
| 36 | 4.2 שלב ב': פנייה למציעים שעברו את המיון המוקדם ומענה לשלב השני של המכרז |
| 37 | 5. שונות |
| 37 | 5.1 הרשמה לקבלת עדכונים |
| 37 | 5.2 שאלות הבהרה |
| 38 | 5.3 הגשת ההצעה |
| 40 | 5.4 חתימה על מסמכי המכרז |





מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

| | | |
|----|---------------------------------|------|
| 40 | לענין עידוד נשים בעסקים | 5.5 |
| 40 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | 5.6 |
| 41 | ערבות ביצוע | 5.7 |
| 41 | הוראת קיזוז | 5.8 |
| 42 | זכויותיו של המשרד | 5.9 |
| 43 | הארכת מועדים | 5.10 |
| 43 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | 5.11 |
| 44 | פרסום ההתקשרות | 5.12 |
| 44 | סמכות השיפוט | 5.13 |

6. עלות **46**

7. נספחים **47**

| | | |
|-----|---|--|
| 47 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים | |
| 47 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה | |
| 48 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא | |
| 49 | נספח א' פרטי המציע | |
| 51 | נספח ב' המסגרות הכלולות בהצעה | |
| 52 | נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| 54 | נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות | |
| 55 | נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | |
| 56 | נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | |
| 58 | נספח ז' שמירת סודיות | |
| 60 | נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | |
| 61 | נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | |
| 62 | נספח י' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | |
| 63 | נספח יא' התחייבויות וזכויות המציע – מבנה/ים וציוד | |
| 67 | נספח יב' בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות | |
| 72 | נספח יג' טופס בדיקה למבנה/ים | |
| 74 | נספח יד' מיגון מבנים לזמן חירום | |
| 76 | נספח טו' ניסיון המציע והצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף | |
| 84 | נספח טז' חלקים חסויים בהצעה | |
| 85 | נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה | |
| 87 | נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | |
| 88 | נספח יט' הסכם התקשרות | |
| 120 | נספח יט'1 נהלים למסגרות ייעודיות להחלמה של חולי קורונה במשרד הרווחה | |
| 131 | נספח יט'2 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות עבור מסגרות מינהל מוגבלויות | |
| 140 | נספח יט'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | |
| 141 | נספח יט'4 כתב ערבות ביצוע | |
| 142 | נספח יט'5 הוראת קיזוז | |
| 143 | נספח יט'6 התחייבות להארכת התקשרות | |
| 144 | נספח יט'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם | |





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

| תאריך | פעילות |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| עד ליום ב', ה-22.02.2021, בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה |
| עד ליום ב', ה-15.03.2021 | המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה |
| עד ליום ב', ה-05.04.2021, בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| בתוקף עד ליום 04.07.2021 | מועד תוקף הצעה |

1.2 מבוא

1.2.1 בעקבות מגיפת הקורונה, עלה הצורך בפתרון של מתן שירותים במסגרת חוץ ביתית ייעודית וזמנית לאוכלוסיות המטופלות במשרד שהן חולות קורונה במצב קל.

1.3 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.3.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות במשרד, מבקש לקבל הצעות להפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים.

1.3.2 מטרת המכרז היא לאתר עד 2 גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת מסגרות חוץ ביתיות לחולי קורונה במצב קל. המסגרות הייעודיות תפעלנה 24/7 ותיתנה מענה לצרכיו הרפואיים והסוציאליים של הדייר המסגרת אחת תופעל עבור המגזר הכללי במחוז המרכז ומסגרת אחת תופעל המגזר החרדי במחוז ירושלים. מספר דיירים מקסימלי בכל מסגרת – 24.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.3.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף





לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו,
להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.3.4. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מסגרת/ות כלול/ות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מסגרת אחת או שתי המסגרות והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק מסגרת אחת בלבד.

1.3.5. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מסגרת הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.3.6. מכרז זה הוא מכרז עם שלב מיון מוקדם, כמשמעותו בתקנה 17g בתקנות חובת מכרזים וכפי שיפורט בהוראות מכרז זה.

המכרז יתנהל בשני שלבים עיקריים:

1.3.6.1. **שלב ראשון: מיון מוקדם (מסמך פנייה זה):** הזמנה פומבית למציעים פוטנציאליים להציג את מועמדותם להתמודד במסגרת המכרז. בשלב זה תבחן עמידותו של כל אחד מהמציעים בתנאי הסף ראשוניים הכוללים תנאי סף למציע, מבנה וצוות מוצע. מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף והם בלבד (להלן: "קבוצת המציעים הסופית"), יוזמנו להגיש הצעתם למכרז (שלב שני). מובהר כי המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיוצג על ידי המציעים לצורך אפיון ובניית מבנה השלב השני של המכרז. מובהר כי ככל שמציע שיגיש הצעה במסגרת שלב המיון המוקדם יהיה/יישאר מציע יחיד רלוונטי עבור מסגרת מסוימת, ניתן יהיה להתקשר עמו בהסכם ללא צורך בביצוע שלב שני.

1.3.6.2. **שלב שני: מכרז:** מסמכי המכרז המלאים, המשרד יהיה רשאי לכלול בשלב זה תנאי סף נוספים ודרישות נוספות, אמות מידה איכותיות, מודלי הפעלה ומפרט השירותים המלא, יימסרו אך ורק לקבוצת המציעים הסופית. המציעים שייכללו בקבוצה זו יוזמנו להגיש הצעות מלאות למתן השירותים שיפורטו במסמכי המכרז. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפרסם מספר מכרזים שונים במסגרת השלב השני.





- 1.3.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.3.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.3.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.3.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.3.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.4. הגדרות

| המונח | הגדרה |
|---|--|
| "אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים; |
| "דיני העבודה" | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "הוראות תכ"ם" | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל; |
| "המינהל" | מינהל מוגבלויות במשרד; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המשרד" | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; |
| "הספק" | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |





| המונח | הגדרה |
|--|--|
| "זכות הברירה" | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.5.2 למכרז; |
| "חוק הגנת הפרטיות" | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; |
| "חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו" | חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017; |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001; |
| "חוק עובדים זרים" | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים" | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; |
| "חוק שכר מינימום" | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה; |
| "נהלי והנחיות המינהל" | מסמך נהלים למסגרות ייעודיות להחלמה של חולי קורונה במשרד הרווחה המצ"ב כנספח יט'1 למכרז, וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי |





| המונח | הגדרה |
|------------------------|---|
| | השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ; |
| "תקנות חובת המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. |

1.5. תקופת ההתקשרות

- 1.5.1. תקופת ההתקשרות תהיה לחצי שנה.
- 1.5.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנה וחצי נוספות, חצי שנה או מתקופה זו בכל פעם, עד לסך כולל של שנתיים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.5.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 14 יום.

1.6. התארגנות למתן השירותים

- 1.6.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.6.2. בתוך שבעה ימים קלנדריים ממועד ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות דיירים למסגרת.
- 1.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך





30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.6.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.6.5 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות במשרד, מבקש לקבל הצעות להפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד 2 גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת מסגרות חוץ ביתיות לחולי קורונה במצב קל. המסגרות הייעודיות תפעלנה 24/7 ותיתנה מענה לצרכיו הרפואיים והסוציאליים של הדייר המסגרת אחת תופעל עבור המגזר הכללי במחוז המרכז ומסגרת אחת תופעל המגזר החרדי במחוז ירושלים. מספר דיירים מקסימלי בכל מסגרת – 24.
- 2.1.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.1.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.1.5. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת, ובפרט על פי הנהלים למסגרות ייעודיות להחלמה של חולי קורונה במשרד הרווחה המצ"ב כנספח יט'1. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





2.1.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.7. בכל מקרה בו יש צורך בהתאמה והנגשה של המסגרת/השירות למאפייני לקות ייחודיים של אדם, יש לפעול בהתאם לתדריך מקוצר הנגשות והתאמות מטעם המשרד המצ"ב כנספח יט'2. מודגש כי המסגרת צריכה לתת מענה לכלל המוגבלויות ולכלל רמות התפקוד.

2.2. אוכלוסיית היעד

דיירי מסגרות דיור לאנשים עם מוגבלות שונות שהינם חולי קורונה ללא תסמינים או עם תסמינים קלים בלבד

2.3. מהות השירות

2.3.1. רקע כללי

המסגרות תופעלנה בכל ימות השנה, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, ובהתאם לצורך.

2.3.2. מתן קורת גג

המסגרת תיתן מענה ראשוני זמין ונגיש לחולים הכולל:

2.3.2.1. מתן קורת גג מיידית וזמנית;

2.3.2.2. מיטה חמה;

2.3.2.3. ארוחות;

2.3.2.4. שיחות;

2.3.2.5. שירותי כביסה וייבוש;

2.3.2.6. הנגשת שירותי בריאות;

2.3.2.7. טיפול וליווי רגשי;

2.3.2.8. תיווך למסגרת האם ושמירת קשר עם העו"ס המפנה והמשפחה;

2.3.2.9. השגחה וליווי 24 שעות ביממה.

2.3.3. הזנה

להלן דרישות ההזנה שיחולו על הספק:





- 2.3.3.1 שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, ללא הגבלה משך כל שעות היום.
- 2.3.3.2 לשעות הלילה – שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).
- 2.3.3.3 על הספק להעמיד 3 ארוחות עיקריות ושתי ארוחות ביניים, לפחות ארוחה אחת חמה.
- 2.3.3.4 הארוחה תסופק לחדרי החולים או למתחם המשותף ע"פ ההנחיות הרפואיות של החולים
- 2.3.3.5 המזון/הארוחות יהיו ארוזות ובכלים חד פעמיים. עם זאת, ייתכן שדרישה זו תוחרג בהתאם לניהול סיכונם של הדיירים שיהיו במסגרת.
- 2.3.3.6 יובהר כי הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו.

2.3.4 שרותי רפואה

על הספק לעבוד ע"פ נוהל הפעלה למסגרת לחולי קורונה, הנכתב ע"י רופאת המשרד ומתעדכן מעת לעת, על פי הנחיות משרד הבריאות, ומצ"ב כנספח יט'1.

על המסגרת לספק ציוד מלא למיגון הצוותים, ציוד רפואי בסיסי שיקבע על ידי רופאת המשרד (סטורציה, מד חום וכו'). תיעוד כל הפעילות הרפואית ובדיקות הרפואה, ולעמוד בקשר ישיר עם גורמים המפנים, גורמי הטיפול, גורמי הפיקוח וכל גוף מקצועי רלוונטי אחר.

2.3.5 הסעות דיירים

על הספק לדאוג להבאת הדיירים למסגרת בהתאם להנחיות משרד הבריאות לעניין נסיעת חולים מאומתים באמצעות אמבולנס בלבד במימון קופות החולים של הדיירים.

2.3.6 דרישות ניקיון, חיטוי ומיגון

2.3.6.1 המסגרת תפעל בהתאם לנוהל משרד הבריאות החל על מלונות חולי קורונה לרבות עדכונים לנוהל ונהלים רלבנטיים נוספים שיפורסמו על ידי גורמי ממשלה מוסמכים.





- 2.3.6.2. על הספק לספק לדיירים ולאנשי הצוות חומרי ציוד, חיטוי ומיגון בהתאם להנחיות משרד הבריאות ורופאת המשרד.
- 2.3.6.3. כביסה- חובה לבצע בנפרד, לכל הפחות בטמ'פ של 60 מעלות ולייבש במייבש.

2.4 סטיסטיקה ודוחות

- 2.4.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.4.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל דייר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של דייר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.4.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל דייר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.4.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.4.5. הספק מחויב להיות בקשר עם המסגרות המפנות של כל דייר, לעדכן בכל דבר ועניין ולתעד זאת. בסיכום השהות במסגרת יש להעביר למסגרת המפנה את סיכום הטיפול בזמן השהות במסגרת.
- 2.4.6. הספק מתחייב לתעד טיפוליים רפואיים, בהתייחס לכל חולה המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.4.7. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג אשר התקיים במסגרת.
- 2.4.8. בתום הפעילות המסגרת תגיש סיכום בכתב של הפעילות הכולל פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופלה במסגרת, היקף, אופן פעילות, קשיים ותובנות.

2.5 גורמים מפנים

רפרנט לתחום חרום או רפרנט השמה במינהל ירכז את ההפניות מכלל שירותי המנהל ויעביר לספק דוחות רלוונטים וסיכום מידע רפואי, לשם הקליטה. ההגעה למסגרת תהיה באמבולנס בלבד.

2.6 דרישות כח אדם

עמוד 15, מתוך 144 עמודים





- 2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי האח/ות המוצע/ת כמפורט בסעיף 3.2.4.2 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.6 להלן.
- 2.6.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו.**
- 2.6.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי איש הצוות שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל איש הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.6.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה של הצוות המקצועי במטה המנהל או בכפיפות להנחיות רופאת המשרד ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.6.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.6.6.1 אח/ות

2.6.6.1.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.6.6.1.1.1 לצורך ביצוע הבדיקות הנדרשות, מעקב אחר מצבם הרפואי של הדיירים ומתן כל טיפול בריאותי/סיעודי





שבסמכותה בהתאם לצורך ולפי
הנחיות רופאת המשרד.

2.6.6.1.1.2. אחות לילה – מתו מענה טיפולי בתחום
הסיעוד בשעות הלילה.

2.6.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.2.1 למכרז.

2.6.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.4.2.2 למכרז.

2.6.6.2. רכז משמרת

2.6.6.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.6.6.2.1.1. אחראי להפעלתה התקינה של המסגרת
בכפוף לכלל דין;

2.6.6.2.1.2. אחראי לרמתם הנאותה של שירותי
המסגרת;

2.6.6.2.1.3. אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל
אחד מהדיירים השוהים במסגרת,
לשלומם תוך מתן אוטונומיה מרבית
אישית לדייר, התחשבות ברצונו של הדייר
ובזכותו לפרטיות;

2.6.6.2.1.4. אחראי לקביעת תוכנית אינדיבידואלית
לכל דייר במסגרת;

2.6.6.2.1.5. אחראי לקיום קשר בין דיירי המסגרת ובין
משפחותיהם ומסגרת הדיור הקבועה
שלהם.

2.6.6.2.1.6. אחראי לניהול צוות המסגרת.

2.6.6.2.1.7. אחראי לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח
על עבודתם, להדרכתם, לעדכוןם
המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטורם
במידת הצורך;

2.6.6.2.1.8. אחראי לדיווח שוטף למפקח על המסגרת
כפי שיידרש;





2.6.6.2.1.9. הוצאת סיכום בכתב בתום פעילות
המסגרת.

2.6.6.2.1.10. הוצאת דו"ח מסכם אודות כל דייר
שהשתחרר מהמסגרת.

2.6.6.2.1.11. דיווח על אירועים חריגים.

2.6.6.2.1.12. אחראי לקיומם של נהלי הדיור במינהל
מוגבליות.

2.6.6.2.2. דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי ראשון באחד מהמקצועות הבאים:

2.6.6.2.2.1. רפואה

2.6.6.2.2.2. סיעוד

2.6.6.2.2.3. מקצועות הבריאות (פיזיותרפיה, רפוי
בעיסוק, קלינאות תקשורת)

2.6.6.2.2.4. עבודה סוציאלית

2.6.6.2.2.5. חינוך מיוחד

2.6.6.2.3. דרישות ניסיון:

2.6.6.2.3.1. ניסיון בתחום עבודה עם אנשים עם
מוגבלות.

2.6.6.2.3.2. ניסיון בניהול צוות.

2.6.6.3. מטפלי יום

2.6.6.3.1. **תיאור תפקיד:** מתן טיפול ומענה לצרכים של הדיירים
במהלך היום (שתי משמרות – בוקר וערב).

2.6.6.4. מטפל לילה

2.6.6.4.1. **תיאור תפקיד:** מתן טיפול ומענה לצרכים של הדיירים
בשעות הלילה.

2.6.6.5. רופא





2.6.6.5.1 **תיאור תפקיד:** מנהל את כל התחום הרפואי ביחידה

ואחראי על ביצוע פעולות רפואיות שבתחום סמכותו.

2.6.6.5.2 **דרישות השכלה:** בעל רישיון ישראלי בתוקף לעסוק

ברפואה.

2.6.6.6 עובד שירותים

2.6.6.6.1 **תיאור תפקיד:** אחריות לביצוע עבודות ניקיון, בישול,

אספקת ציוד, אחזקה וכו'.

2.6.7 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים עבור 24 דיירים.

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל או יפחת ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים

בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן.

על אף האמור מובהר כי בכל מספר של דיירים תידרש העסקה של לפחות 42%

מהיקף כח האדם, תוך התאמה של אנשי הצוות שיופעלו לצרכי המסגרת כולל

העמדת צוות טיפולי ורפואי 24 שעות ביממה כל השבוע, ובאישור מראש של מנהל

האגף או מי מטעמו.

| שם התפקיד בפרק זה | שם תיאור המשרה בתקן התעריף | היקף משרה עבור 24 דיירים |
|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| רכז משמרת | רכז חינוך | 2.66 |
| רופא | רופא | 0.50 |
| עובד שירותים | עובד שירותים | 1.33 |
| מטפל לילה | מטפל לילה 1 | 1.33 |
| מטפלים | מטפל 1 | 10.64 |
| אחות | אחות 1 | 3.12 |
| אחות | אחות לילה | 1.00 |
| סך הכל | | 20.58 |

2.7 דרישות מהמבנה/ים

2.7.1 על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין

המבנה/ים, כאמור בתנאי הסף בסעיף 3.2.3 להלן, בנספח יג' וכן בכל התנאים שלהלן.

2.7.2 המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על

המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיווי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום

או שתידרש בעתיד.





- 2.7.3 הספק ידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו.
- 2.7.4 המבנה/ים כולו וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת.
- 2.7.5 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.7.6 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.8 דרישות ציוד

- 2.8.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.8.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים לרבות בין היתר ציוד התמגנות חד פעמי על פי הנחיות רופאת המשרד, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.8.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.8.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.8.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך שבעה ימים קלנדריים ממועד ההודעה על זכייה במכרז:





| מס פר | המיתקן | דרישת הציוד |
|-------|---------------------------------------|--|
| 1. | חדרי שינה לחולים | על החדרים להיות מצוידים במיטות, מזגן (חום וקור) שידות, ארונות, כסאות ומנורת לילה לשולחן במידת האפשר יש לדאוג שבכל חדר תהיה מקלחת ושירותים צמודים. |
| 2. | חדר צוות | חדר המצויד במזגן (חום וקור) ובריהוט משרדי הכולל: שולחנות, כסאות, ארונות נעולים לתיקי המטופלים, טלפון, מחשב ומכונת צילום. |
| 3. | מתחם אוכל ולפעילויות קבוצתית וחברתיות | חדר המצויד בכסאות/כורסאות בנוסף, מכשיר טלוויזיה (כולל מנוי לחברה לאספקת שירותי טלוויזיה), טאבלטים ושני מחשבים לשימוש הדיירים וספרייה. חיבור ל WIFI טלפון קווי אלחוטי (לא נייד אישי). מגוון משחקי הפגה המותאמים לרמות תפקוד שונות. אמצעי להשמעת מוסיקה. |
| 4. | מחסן | ארונות לאחסון אוכל, בגדים, כלי מיטה ומגבות, אמצעי רחצה וציוד רפואי ומיגון. מכונות כביסה וייבוש אחד מכל סוג לכל 12 דיירים. מדיח כלים בהתאם לצורך. |
| 5. | אזור התמגנות | מרחב למקלחת, החלפת ביגוד, שמירה על ציוד העובדים |
| 6. | חצר/רחבה/מרפסת | פינות ישיבה מוצלות ו/א מחוממות |
| 7. | מקלחת | כיסא רחצה במקלחת. |
| 8. | ציוד רפואי | מד סטורציה מד חום עם כיסויים חד פעמיים או ללא מגע. מד לחץ דם ציוד מרפאה בסיסי ותרופות (כולל כספת לתרופות), לרבות ערכת החייאה (תיק חובש תקני) ובלון חמצן/מחולל חמצן. מכשיר דפיברילטור חצי אוטומטי. |
| 9. | ציוד לאנשים עם מוגבלות | במידת הצורך ובהתאם לתפקוד מקבלי השירות תידרש המסגרת להעמיד מיטה סיעודית/ כיסא גלגלים מתקפל או כל אביזר אחר שהדייר יזדקק לו, כגון: הליכון, מזרון נגד פצעי לחץ וכד'. |

2.9 דרישות אתיקה

- 2.9.1 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות במשרד"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.9.2 על גבי השלטים בפתח/ם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות במשרד"; סמל המשרד; וסמל המדינה.





- 2.9.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.9.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.9.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.9.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.9.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.9.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.9.9. **שמירה על סודיות רפואית** ורשומה רפואית על פי חוק זכויות החולה.
- 2.9.10. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזאת.
- 3.1.6 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.6.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.6.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.6.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.6.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.6.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.6.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.6.7. כי יפעל בהתאם להוראות כל דין החל עליו ובכלל כך חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965 בהתאם לעניין הרלוונטי, וכן בהתאם לנהלי והנחיות מינהל מוגבלויות במשרד, לפי העניין, ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.6.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל מסגרת בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממסגרת אחת יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל מסגרת שביחס אליה מוגשת הצעתו. על המציע לעמוד בדרישות הניסיון בהתאם למסגרת הכלולה בהצעתו, לפי הפירוט בסעיפים להלן.

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה והיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.





3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לאח המוצע במסגרת המענה למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טו' למכרז.

3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח י'.

3.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.





3.2.3. דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

3.2.3.1. מאפייני המבנה/ים

- 3.2.3.1.1. על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, ובכל מקרה המבנה/ים יהיה/ו ממוקם/מים במתחם אחד מגודר.
- 3.2.3.1.2. **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה המוצע מפורטים בנספח יג'.**
- 3.2.3.1.3. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הדיירים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הדיירים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה. ההתחייבות תינתן בנוסח נספח יא'.
- 3.2.3.1.4. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 3.2.3.1.5. על המציע לפרט בנספח יא' את כתובותיהם של המבנה/ים המוצע/ים.
- 3.2.3.1.6. המבנה/ים המוצע/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2 לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך שבעה ימים קלנדריים ממועד ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה המוצע תינתן בנוסח המופיע בנספח יא'.





יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

3.2.3.1.7. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח י'א.

3.2.3.1.8. המבנה/ים המוצגים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה

אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה, ונפרדות פיזית מוחלטת של מסגרת זו מהמבנה האחר.

במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

במקרה שמציע מעוניין להציג במענה למכרז זה מבנה שמשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, באפשרותו לפנות למשרד בשאלת הבהרה לשם בדיקת התאמת המבנה המוצע על ידו ועמידתו בכל התנאים המפורטים מעלה ובכלל כך האפשרות כי יתקיים ניהול נפרד כאמור ושמירת השלמות האורגנית של המסגרת. ניתן לפנות למשרד בכל מועד, מיום פרסומו של מכרז זה ועד ליום ב', ה-22.02.2021, בשעה 12:00 (הוא המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה). המציע יציין בפנייתו את כל הפרטים הבאים:





3.2.3.1.8.1. כתובת מלאה של המסגרת הקיימת בתוכה מבוקש להקים את המסגרת נשוא המכרז.

3.2.3.1.8.2. סוג המסגרת הקיימת והאוכלוסייה עברה היא מיועדת.

3.2.3.1.8.3. הגורם המפקח על המסגרת ופרטי התקשרות עמו.

מובהר כי עצם ביצוע הפניה כאמור בסעיף זה אינו חלק מתנאי סף. במידה שהמזיע לא יפנה אל המשרד לשם בדיקת התאמת המבנה, תיעשה הבדיקה לאחר הגשת ההצעה.

עוד יובהר כי במידה שהמבנה המוצע לא יאושר על ידי המשרד, בהתאם לדרישות הנ"ל, יהיה על המזיע להציג מבנה מוצע חלופי, העומד בתנאי המכרז, עד למועד הקבוע להגשת ההצעות, עד ליום ב', ה-05.04.2021 בשעה 12:00.

3.2.3.2. דרישות בטיחות

3.2.3.2.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המזיע אינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על המזיע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח יב', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המזיע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המזיע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

3.2.3.2.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;





3.2.3.2.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-

ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים
לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע
לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות
ציבוריות;

3.2.3.2.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת
הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות
בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

3.2.3.2.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין

היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה
המוצע. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח
הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יב' למכרז בלבד וכי
לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

3.2.3.2.3 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם

בבעלות הרשות המקומית, על המציע להציג אישור מאת
מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים
לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים ליעודו/ם
ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב'
למכרז

3.2.3.3 **מיגון מבנים לזמן חירום**

על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יד',
החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

3.2.3.4 **מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים**

על המציע לציין בנספח יא' את זכויותיו במבנה/ים ולצרף בסופו של נספח
זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על
פי המפורט להלן:





3.2.3.4.1

אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו** של המציע, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת/ות כתובתו/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי

3.2.3.4.2

אם המבנה/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

3.2.3.4.2.1 חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא

תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

3.2.3.4.2.2 מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל

המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת קורונה עבור אוכלוסיית יעד של





משרד הרווחה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

3.2.3.4.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, המונהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במנהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed.m.co.il.

3.2.3.4.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת קורונה עבור אוכלוסיית יעד של משרד הרווחה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 3.2.3) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה המוצע לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

3.2.4. תנאי סף מקצועיים

3.2.4.1. ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת דיור עבור אנשים עם מוגבלות או מסגרת בקהילה עבור אנשים עם מוגבלות הכוללת פעילות של 6 שעות יומיות לפחות.





3.2.4.2. אחות מוצעת

על המציע להציג, עבור כל מסגרת הכלולה בהצעתו בנפרד, אחות/ות

מוצעת/ות שתעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.2.1. תואר אקדמי ראשון בסיעוד או תעודת אחות מוסמכת,

ורישיון אחות.

3.2.4.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

קבלת הרישיון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות

למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כאחות/ות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף של ניסיון המציע והאחות המוצעת המציע יפרט את ניסיונו וניסיון האחות המוצעת ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין ניסיון המציע יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

לעניין ניסיון האחות המוצעת יצרף המציע בסופו של הנספח תעודות המעידות על השכלתו/ה של האחות, (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישור על רישיון לעסוק כאחות, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה וצילום תעודת זהות עם ספח פתוח.

3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי

מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ח'.





3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 6 להסכם המצורף בנספח יט' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 6 להסכם המצורף בנספח יט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף 2.7.1 לעיל בתוך שבעה ימים קלנדריים ממועד ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יא' המצורף בזאת.



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 35, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

בתום בדיקת ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף המשרד יקבל החלטה בדבר הצורך בהקמת המסגרת וביצוע שלב שני למכרז, וזאת בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד הרלוונטית, ולמצב התחלואה וההוראות התקפות באותה עת.

ההחלטה תתקבל בנפרד ביחס לכל אחת מהמסגרות.

4.2. שלב ב': פנייה למציעים שעברו את המיון המוקדם ומענה לשלב השני של המכרז

4.2.1 ביחס לכל מסגרת אשר יוחלט ע"י המשרד כי יש לעבור לשלב ב', המציעים אשר עמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני של המכרז. המשרד ישלח לכל המציעים שעברו לשלב השני נוסח של השלב השני של המכרז לכשיפורסם.

4.2.2 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפרסם מספר מכרזים שונים במסגרת השלב השני.

4.2.3 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להוסיף תנאי סף ואמות מידה נוספים בשלב השני של המכרז, לפי שיקול דעתו, ואף בהתאם לתוצאות שלב המיון המוקדם.

4.2.4 עוד מובהר, כי בשלב ב של המכרז המשרד יהיה רשאי לערוך שינוי במדיניות ההפעלה של המסגרות.

4.2.5 מובהר כי ככל שמציע שיגיש הצעה במסגרת שלב המיון המוקדם יהיה/יישאר מציע יחיד רלוונטי עבור מסגרת מסוימת, ניתן יהיה להתקשר עמו בהסכם ללא צורך בביצוע שלב שני.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזוהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-22.02.2021, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| סעיף | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| שם המציע הפוטנציאלי | |
| פרטי איש הקשר | |
| טלפון | |





| | |
|---------------------|-------|
| סעיף | פירוט |
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| כתובת דואר אלקטרוני | |
| מספר פקס | |

| | |
|-------------|------------------------|
| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
| | |
| | |
| | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כ' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

עמוד 38, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר ידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 110/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכלל המסגרות הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.





5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.6. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.6.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח יט'7 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.6.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.7 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.6.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לענין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>





- 5.6.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 6 להסכם.
- 5.6.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יט'3 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.12 למכרז.
- 5.6.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.6.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.7. ערבות ביצוע

- 5.7.1. כאמור בסעיף 5.6.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'4. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.7.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.7.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.8. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יט'5 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה





סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.9. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.9.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.9.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.9.6 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.9.7 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים





הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.9.8. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.9.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.9.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה





5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יט'3 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.13. סמכות השיפוט

עמוד 44, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עמוד 45, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 7 להסכם המצורף בזאת כנספח יט' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יט'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| 1. | 3.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| 2. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| 3. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| 4. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| 5. | 3.1.2 | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. | | |
| 6. | 3.1.4 | אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| 1. | 3.2.1 | האישורים מן המשטרה ביחס לאח המוצע במסגרת המענה למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'. | | |
| 2. | 3.2 | 1. תעודות המעידות על השכלתו/ה של האח/ות, (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישור על רישיון לעסוק כאח/ות. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'. | | |





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר | סעיף | הנושא | הערות |
|-----------|---------|--|---|
| נספח א' | 3.3.1 | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין/רואה חשבון. |
| נספח ב' | 1.3.4 | המסגרות הכלולות בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח ג' | 3.1.2 | הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ד' | 3.1.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ה' | 3.1.5 | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ו' | 3.1.6 | הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ז' | 3.3.4 | שמירת סודיות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ח' | 3.3.2 | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | יש למלא ולחתום. |
| נספח ט' | 3.2.1 | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | יש למלא ולחתום. |
| נספח י' | 3.2.2 | תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | יש לחתום. |
| נספח יא' | 3.2.3.1 | התחייבויות זכויות המציע – מבנה/ים וציוד | יש למלא ולחתום. |
| נספח יב' | 3.2.3.2 | בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות | יש למלא על ידי בודק בטיחות ולצרף מסמכים רלוונטיים. |
| נספח יג' | 3.2.3.2 | טופס בדיקה למבנה/ים | יש לחתום. |
| נספח יד' | 3.2.3.2 | מיגון מבנים לזמן חירום | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח טו' | 3.2.4 | ניסיון המציע והצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח טז' | 5.3.8 | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח יז' | 5.5 | אישור עסק בשליטת אשה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יח' | 3.3.5 | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יט' | 5.6 | הסכם התקשרות | יש לחתום. |
| נספח יט'2 | | תדריך מקוצר הנגשות והתאמות עבור מסגרות מינהל מוגבלויות | יש לחתום. |
| נספח יט'3 | 5.12 | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | יש לחתום. |
| נספח יט'4 | 5.6.7 | כתב ערבות ביצוע | יש לחתום. |
| נספח יט'5 | 5.8 | הוראת קיזוז | יש לחתום. |
| נספח יט'6 | 5.6 | התחייבות להארכת התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כ' | 5.2.5 | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: _____
12. פירוט מורשי חתימה: _____

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 49, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
| |

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

| תאריך | שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------------------------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

עמוד 50, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ב' המסגרות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה מסגרות/ות כלול/ות בהצעתו במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (יש לסמן X במקום המתאים):

| מס' מסגרת | סוג מסגרת | מיקום | האם ההצעה מוגשת עבור מסגרת זו (יש לסמן) | כתובת המבנה המוצע |
|-----------|--|--------------|---|-------------------|
| 1. | מסגרת המיועדת לאנשים עם מוגבלות מהמגזר החרדי | מחוז ירושלים | <input type="checkbox"/> | |
| 2. | מסגרת המיועדת לאנשים עם מוגבלות מהמגזר הכללי | מחוז המרכז | <input type="checkbox"/> | |

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מסגרת אחת או שתי המסגרות והוא אינו מוגבל במספר המסגרות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק מסגרת אחת בלבד.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 51, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך
התקשרות מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות
חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז
ירושלים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם
המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק
עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק
להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית
לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד
להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה
לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי
במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 52, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 55, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש
להתקשר עם עורך מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות
המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז
והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם
המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
(סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי
עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני
מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת
כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב
כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא
המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע,
שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים,
ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד
עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת
מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב
של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד
עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או
לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות קניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז
זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם
על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 56, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

| פירוט זכויות: |
|---------------|
| |
| |

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל מוגבלויות במשרד ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____ | _____ |





נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות יישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח טו', את האישורים מן המשטרה ביחס לאח המוצע במסגרת המענה למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

| תאריך | שם החותם | חתימת המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|-------------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |





נספח י' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יא' התחייבויות וזכויות המציע – מבנה/ים וציוד

מובהר כי על המציע להציג את המבנים במסגרת הצעתו.
על המציע להציג את הנספח בנפרד ביחס לכל מבנה הכלול בהצעתו.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____

1. זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

המבנה/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת: העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת/ות כתובתו/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדיון). אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

המבנה/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת: המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. המבנה/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת קורונה עבור אוכלוסיית יעד של משרד הרווחה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ____/____/____

המבנה/ים המוצעים הינו/ם בבעלות אחרת: חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת קורונה עבור אוכלוסיית יעד של משרד הרווחה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת קורונה עבור אוכלוסיית יעד של משרד הרווחה, בתקופת הזמן





הרלוונטיות שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת קורונה עבור אוכלוסיית יעד של משרד הרווחה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

2. הנני מתחייב כי המבנה/ים במענה למכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/יהם, למספר הדיירים, וכי הוא/ם עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

3. הנני מתחייב כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת.

4. הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך שבעה ימים **קלנדריים** ממועד ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאם/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.

5. הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים אינו/ם נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 3.2.3.1.3 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הדיירים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הדיירים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

6. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.7.1 למכרז, בתוך שבעה ימים קלנדריים ממועד ההודעה על זכייה במכרז.

7. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.





8. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
2. מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הדיירים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הדיירים.
7. במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
8. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.

11. בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם דיירים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח.





והיה ויחולט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

.15

- א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
קסדות - 5 יח'
שכפ"ץ - 5 יח'
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
- ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
- ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

9. חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יב' בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 3.2.3.2 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות _____ הנכס: _____
- 2.2 פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
ייעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבדוק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור | הגורם המאשר | יש לחדש כל - | הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|---|---|----------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 1. | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט | הרשות לכיבוי אש | ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 2. | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית | חד פעמי | | ___/___/___ | |
| 3. | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים) | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 4. | בדיקת יציבות מבנים (**) | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף | 60 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבדוק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|--|
| 1. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 2. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 3. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 4. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 5. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתירת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח יג' טופס בדיקה למבנה/ים

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות הסף למבנה/ים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 3.2.3 למכרז).

טופס בדיקה למבנה המוצע

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

| הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס: |
|--------------------------------|
| |
| |
| |
| |





| מספר | תיאור המתקן | כמות (מינימלי) | קיים/לא קיים | הערות/פוטנציאל |
|------|--|----------------|--------------|----------------|
| 1. | חדרי לינה – 6 מ"ר מטר לכל דייר. בחדרי יחיד 8 מ"ר לפחות. | | | |
| 2. | חדר מרפאה | 1 | | |
| 3. | חדר מחסן | 1 | | |
| 4. | פינת אוכל | 1 | | |
| 5. | מטבח עם אמצעים לחימום וקירור מזון. | 1 | | |
| 6. | אמצעי חימום/קירור בכל חדר - תוך הפרדת מערכות מיזוג של החולים מהצוות הבריאי | - | | |
| 7. | עמידה בדרישות תקנות הפיקוח על מעונות | - | | |
| 8. | חדר פעילות – כ- 18 מטר. | 1 | | |
| 9. | חדר מונגשת – בגודל 20 מטר לפחות. אפשרות ליציאה מהמבנה לחדר | 1 | | |
| 10. | בהתאם להנחיות משרד הבריאות, יש לקיים הפרדה מוחלטת בין אזור משותף לבין אזור בו שוהים רק עובדים ואנשי צוות; נקודות החיבור בין האזורים יהיו מועטות ומבוקרות על ידי אנשי צוות; בכל נקודת חיבור צריכה להיות נקודת התמגנות ופינת התפשטות מצידו המיגון; חייב להיות כיוור בפינת התפשטות, חייבת להיות הפרדה פיזית בין פינת ההתמגנות לפינת מתחם הפוגה ייעודי עבור איש צוות במהלך המשמרת, מקום ישיבה, הכנת שתייה. | - | | |
| 11. | נגישות להוצאת כביסה | | | |
| 12. | נגישות לאמבולנסים | - | | |
| 13. | המבנה/ים יהיו/ו ממוקם/מים במתחם אחד מגודר | - | | |
| 14. | במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה, ונפרדות פיזית מוחלטת של מסגרת זו מהמבנה האחר | - | | |
| 15. | המבנה/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים | - | | |
| 16. | עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום | - | | |
| 17. | המבנה/ים מאפשרים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות. | - | | |
| 18. | למבנה יש צורך בשתי כניסות: כניסה ייעודית לחולים וכניסה נפרדת לאנשי צוות המסגרת. | | | |

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 73, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.

א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. הריני מתחייב בזאת כי תוך שנה מיום הזכייה, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.





ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח טו' ניסיון המציע והצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר שצורפו על ידו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידת המציע והצוות בתנאי הסף יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.

עמוד 76, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת דיור עבור אנשים עם מוגבלות או מסגרת בקהילה עבור אנשים עם מוגבלות הכוללת פעילות של 6 שעות יומיות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תחילת מתן שירות (חודש) | תחילת מתן שירות (שנה) | סיום מתן שירות (חודש) | סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|------------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------------------|-------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2

למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___ / ___ / ___ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.





3. האח/ות המוצע

- 3.1 האח/ות המוצע/ת עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4.2 למכרז.
- 3.2 שם האח/ות המוצע/ת: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3 מספר ת"ז: _____
- 3.4 טלפון: _____
- 3.5 טלפון נייד: _____
- 3.6 דואר אלקטרוני: _____
- 3.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

- 3.8 השכלה אקדמית / מקצועית (סעיף 3.2.4.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תעודת אחות מוסמכת

שם מוסד הלימודים: _____

מועד קבלת התעודה: _____

תואר אקדמי ראשון

שם המוסד האקדמי: _____

עמוד 79, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית ומקצועית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישיון לעסוק כאח/ות

מועד קבלת הרישיון: _____

מספר הרישיון: _____

יש לצרף העתק של הרישיון.





3.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של אח/ות המוצע בעבודה כאח/ות החל ממועד קבלת הרישיון במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2.2 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי אח/ות המוצע | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת האח/ות המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד אח/ות.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד אח/ות כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד אח/ות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת האח/ות המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





אני, המציע במכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור





מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____.
כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 6 להסכם המצורף בנספח יט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונם.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה עבור מסגרת מס' _____ (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בהפעלת המסגרת עבור המגזר ה _____ במחוז _____, בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "המסגרת");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הדיירים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

עמוד 88, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

 - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת הוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
 - 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
 - 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
3. **תקופת ההסכם**
 - 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של חצי שנה, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
 - 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנה וחצי נוספות, חצי שנה או מתקופה זו בכל פעם, עד לסך כולל של שנתיים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
 - 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 14 ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
 - 3.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 11.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.8. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.9.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הדיירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.9.2. יעביר את כל המידע על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.9.3. יסיים את כל הדיווחים על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.9.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.9.5. יידע ויכין את הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.9.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.9.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.9.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.9.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.9.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 3.9.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.9.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.3 לעיל.





4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור –

דיירי מסגרות דיור לאנשים עם מוגבלות שונות שהינם חולי קורונה ללא תסמינים או עם תסמינים קלים בלבד.
ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הדיירים

- 5.1 מכסת הדיירים המרבית הינה 24 דיירים.
- 5.2 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 7 להלן.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים דיירים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של דיירים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הדיירים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הדיירים ולצרכיהם.

6. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

- 6.1 ביטוח חבות מעבידים
 - 6.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 6.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 - 6.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
 - 6.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 6.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
 - 6.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 6.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך – 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 - 6.2.3 בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.





- 6.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם
- 6.2.5 המטופלים ורכושם יחשבו צד שלישי.
- 6.2.6 אנשי הצוות הספק ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 6.2.7 כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 6.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 6.3 ביטוח אחריות מקצועית
- 6.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 6.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירותי להפעלת מלוניות קורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות בפיקוח המשרד, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 6.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:
- 6.3.3.1 פסיכיאטר/ית – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 6.3.3.2 עובד/ת סוציאלי/ית ו/או אח/ות ו/או מטפלת/ת פרא רפואי- גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 6.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 6.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים.
- 6.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 6.3.4.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 6.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 6.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 6.4 ביטוח רכוש
- הספק יבטח את מבנה שבו יינתנו השירותים (מבנה המלונית) ותכולתו, לרבות מערכותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כיוון.
- לחילופין** ידאג הספק כי המבנה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבטוחים על ידי בעלי /שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המטופלים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 6.5 ביטוחים נוספים
- הספק מתחייב לוודא כי:
- 6.5.1 בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד





שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6.5.2. כלי הרכב המשמשים לביצוע הסעות, יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וצד שלישי רכוש כמקובל.

6.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, רכוש, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

6.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

6.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

6.6.3. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי המטופלים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

6.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

6.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

6.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

6.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.





מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

6.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הכיסוי לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

6.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

6.11. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. התמורה

7.1. תעריפים

7.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק עבור כל דייר שיטופל במסגרת

במשך חודש שלם, כולל סל השירותים את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל3/2020):

7.1.1.1. תעריף ציבורי (לגופים שאינם מחויבים במע"מ) – 29,405 ₪;

7.1.1.2. תעריף פרטי (לגופים המחויבים במע"מ) – 31,759 ₪.

7.1.2. בנוסף לתעריף הקבוע שישולם בגין כל דייר השוהה במסגרת, ככל שיעלו צרכים מיוחדים של דייר מסוים המשרד יעמיד לרשותו באופן חד פעמי סל אישי בגובה של עד 500 ₪.

7.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

7.1.4. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

7.1.5. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הדיירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

7.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

7.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות





וכלל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
7.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

7.2. מנגנון התשלום

7.2.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק לידי נציג המשרד דיווח אודות מספר הדיירים במסגרת בכל יום מימי החודש ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).

7.2.2. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

7.2.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

7.2.4. עבור דיירים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הדייר במסגרת.

הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו דייר עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש למשרד באופן מיידי, דוח על המקרה. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

7.2.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

7.2.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

7.2.8. להלן מודל השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת:

על תקופה שבה אין דיירים במסגרת, ישולם עבור 3 דיירים. עבור תקופה בה יש דיירים במסגרת, ישולם עבור 10 דיירים בכל מקרה, גם אם מספר הדיירים בפועל יהיה נמוך יותר. החל מהדייר ה-11 ישולם לפי מספר הדיירים בפועל.





- 7.2.9 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 7.2.10 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.2.11
- 7.3 **תנאי תשלום**
- 7.3.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 7.3.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **מהעברת דיווח תקין** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 7.3.3 במקרה שהדיווח נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד הדיווח המתוקן.
- 7.3.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 7.3.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 7.3.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.3.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 7.3.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 7.3.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.3.10 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 7.3.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 7.3.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הדיירים, השוהים במסגרת.
- 7.3.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

8. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

9. קליטת והוצאת דיירים מהמסגרת

9.1 הספק מתחייב לקלוט אך ורק דיירים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים





- בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 9.2 הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הדיירים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיון בהחלטתו להפנות אליו דייר זה או אחר, אם הוא סבור כי דייר זה אינו מתאים למסגרת.
- 9.3 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 9.4 היה והספק יבקש להוציא דייר כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נוהלי בכלל ואת נוהל הוצאת דייר מהמסגרת בפרט.
- 9.5 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק דייר מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 9.6 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת דייר מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

10. השירותים שיינתנו לדיירים במסגרת

- 10.1 הספק מתחייב לתת לדיירים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הדיירים, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 10.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 10.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 10.4 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

11. פיקוח המשרד

- 11.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 11.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 11.3 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיון בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 11.4 הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 11.5 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.





- 11.6. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שימשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 11.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 11.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 11.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 11.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי דייר או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 11.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הדיירים. יודגש כי עיון בתיקי הדיירים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 11.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 11.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל דייר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של דייר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל דייר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.5. הספק מחויב להיות בקשר עם המסגרות המפנות של כל דייר, לעדכן בכל דבר ועניין ולתעד זאת. בסיכום השהות במסגרת יש להעביר למסגרת המפנה את סיכום הטיפול בזמן השהות במסגרת.
- 12.6. הספק מתחייב לתעד טיפוליים רפואיים, בהתייחס לכל חולה המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.7. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג אשר התקיים במסגרת.
- 12.8. בתום הפעילות המסגרת תגיש סיכום בכתב של הפעילות הכולל פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופלה במסגרת, היקף, אופן פעילות, קשיים ותובנות.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי





אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחזקת המסגרת

14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. התחייבות למתן שירות מלא

15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

16.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.





- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצוויו ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצוויו הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה של הצוות המקצועי במטה המנהל או בכפיפות להנחיות רופאת המשרד ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי





- מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 19. שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.





- 23.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות במשרד"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות במשרד"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 25.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף דיור במינהל מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק





- 28.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3 להוציא את כל הדיירים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 28.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | מרכיב איכות השרות |
|--|---|
| 1,500 ₪ | פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד |
| 10,000 ₪ לפרסום ראשון, 25,000 ₪ לכל הפרה נוספת. | אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור |
| בשבוע הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 7.2.5 להסכם זה. החל מהשבוע השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 20% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף. | אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת |
| במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 7.2.5 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת. | אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם |

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון





- תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 28.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 28.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 7, 10, 11, 13, 16, 20, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של





הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

- 31.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. ביקורת

- 32.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

עמוד 106, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-----------------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד חשב המשרד | תאריך | חתימה |

הספק:

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|
|--------------|-------|-------|-------|

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 110/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לחצי שנה, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנה וחצי נוספות, חצי שנה או מתקופה זו בכל פעם, עד לסך כולל של שנתיים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 110/2021 הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים:

תעריף ציבורי (לגופים שאינם מחויבים במע"מ) – 29,405 ₪;

תעריף פרטי (לגופים המחויבים במע"מ) – 31,759 ₪.

בנוסף לתעריף הקבוע שישולם בגין כל דייר השוהה במסגרת, ככל שיעלו צרכים מיוחדים של דייר מסוים המשרד יעמיד לרשותו באופן חד פעמי סל אישי בגובה של עד 500 ₪.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1.1 תקן תעריף – מסגרות מינהל מוגבלויות – תעריף ציבורי

| סעיף | פירוט |
|--------------|--|
| סך הכל תעריף | 29,405 |
| שם תעריף | מתקן רפואי לאנשים עם מוגבלויות למאומתים קורונה |
| בעלות | ציבורי |
| מספר דיירים | 24 |
| תאריך | 3/2020 |

1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|--------------|---------------|------------|-------------------|
| רכז חינוך | 2.66 | 8,257 | 43,925 |
| רופא | 0.50 | 14,130 | 14,130 |
| עובד שירותים | 1.33 | 6,407 | 17,042 |
| מטפל לילה 1 | 1.33 | 10,904 | 29,005 |
| מטפל 1 | 10.64 | 7,989 | 170,012 |
| אחות 1 | 3.12 | 12,166 | 75,914 |
| אחות לילה | 1.00 | 18,376 | 27,563 |
| סה"כ | 20.580 | | 377,592.24 |

1.1.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 131,213 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 508,806 |





| | |
|---------------|-----------|
| סעיף | סה"כ עלות |
| עלות שכר לנפש | 21,200.23 |

1.1.3 הוצאות אחזקה – ציוד + אירוח, סה"כ לדייר: 6,080.00 ₪

1.1.4 שונות

| פירוט | סעיף |
|------------|-----------|
| רווח 4.0 % | 1,091.21 |
| תעריף | 27,280.23 |
| מע"מ | 1,033.60 |
| סה"כ תעריף | 29,405 |

1.2 תקן תעריף – מסגרות מינהל מוגבלויות – תעריף פרטי

| פירוט | סעיף |
|--|--------------|
| 31,759 | סך הכל תעריף |
| מתקן רפואי לאנשים עם מוגבלויות למאומתים קורונה | שם תעריף |
| פרטי | בעלות |
| 24 | מספר דיירים |
| 3/2020 | תאריך |

1.2.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|--------------|--------|------------|-------------|
| רכז חינוך | 2.66 | 8,257 | 43,925 |
| רופא | 0.50 | 14,130 | 14,130 |
| עובד שירותים | 1.33 | 6,407 | 17,042 |
| מטפל לילה 1 | 1.33 | 10,904 | 29,005 |
| מטפל 1 | 10.64 | 7,989 | 170,012 |
| אחות 1 | 3.12 | 12,166 | 75,914 |
| אחות לילה | 1.00 | 18,376 | 27,563 |
| סה"כ | 20.580 | | 377,592.24 |

1.2.2 עלויות





| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 102,894 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 480,486 |
| עלות שכר לנפש | 20,020.26 |

1.2.3 הוצאות אחזקה – ציוד + אירוח, סה"כ לדייר: 6,080.00 ₪

1.2.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|------------|--------|
| רווח 4.0 % | 1,044 |
| תעריף | 26,100 |
| מע"מ | 4,615 |
| סה"כ תעריף | 31,759 |



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021
מכסת הדיירים המרבית הינה 24 דיירים.

מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הדיירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

להלן מודל השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת:
על תקופה שבה אין דיירים במסגרת, ישולם עבור 3 דיירים. עבור תקופה בה יש דיירים במסגרת, ישולם
עבור 10 דיירים בכל מקרה, גם אם מספר הדיירים בפועל יהיה נמוך יותר. החל מהדייר ה-11 ישולם לפי
מספר הדיירים בפועל.

עמוד 112, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

| פירוט | נושא |
|--|---------------------|
| משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים | משרד: |
| בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות | שם הנוהל: |
| 66-001 | מספר נוהל: |
| נוהל כללי | סוג הנוהל: |
| אגף בכיר חירום וביטחון | גורם אחראי: |
| 22.9.2019 | תאריך הוצאה ראשוני: |
| 22.9.2019 | תאריך כניסה לתוקף: |
| 22.9.2019 | תאריך עדכון אחרון: |

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתימה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
 - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2 "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3 "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1 לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2 לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3 מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4 האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1 באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2 מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3 הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית"). העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4 האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4 על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5 על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6 על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

| מספר תעודת זהות | שם פרטי | שם אב | שם משפחה |
|-----------------|---------|-------|----------|
| | | | |

| דת/לאום | תאריך לידה | ארץ לידה | תאריך עליה | אזרחות | מגדר | מצב משפחתי |
|---------|------------|---|------------|--|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____ | | <input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ <input type="checkbox"/> נוספת: _____ | <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה | <input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה |

כתובת

| ישוב | רחוב | מספר בית | טלפון נייד | טלפון בית |
|------|------|----------|------------|-----------|
| | | | | |

פרטי תפקיד

| אגף/שירות | הגדרת תפקיד | מעמד |
|-----------|-------------|---|
| | | <input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן |





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי לרונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי

תעודת זהות

| תאריך | תואר משרת | השם המלא של | מספר מזהה | חתימת הבודק |
|-------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | הבודק/ת | הבודק/ת | | |

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

| תאריך | שם מלא של הורה/אפוטרופוס | חתימה |
|-------|--------------------------|-------|
| | | |



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

אגף
ל
המועמד
בירה בסריקה
מייל, למרכז
אגף חירום
שרד. השאלון
סרוק בצורה
צירוף צילום
של הנבדק

ישראל
אגף
חירום
במייל
ירות למסגרת.

עמוד 119, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יט'1 נהלים למסגרות ייעודיות להחלמה של חולי קורונה במשרד הרווחה

כללי

1. מלונות ההחלמה יהוו אכסניה לחולים שמצבם הרפואי מוגדר כקל, שהינם עצמאיים בתפקודם, ויאפשרו את בידודם עד תום מחלתם בהתאם לנוהל הבידוד שפורסם על ידי מספר הבריאות.
2. שהיית חולה קטין במסגרת החלמה מחייבת הסכמת הורה בכתב, או הסכמה בכתב של עו"ס לחוק.
3. המעקב והטיפול הרפואי אחר החולים יתבצעו על ידי צוות המסגרת הייעודית רופא ואחות ולאור העובדה שמדובר בחולים בקהילה במקרה הצורך ניתן לפנות לעזרת קופות החולים.
4. חולים הנדרשים לטיפול תרופתי קבוע יגיעו למסגרת הייעודית עם ציוד אישי וחיוני לשהות בת שבועיים, עם תרופותיהם הכרוניות במידה ונדרשות.
5. הפעלת המסגרת, אספקת ציוד המיגון לצוות, מעטפת לוגיסטית אישית למטופלים ושירותי מלונאות כוללים באחריות הספק.
6. ביצוע בקרות בנושא מניעת זיהומים ובריאות הסביבה יתבצעו באחריות משרד הבריאות

קליטת מטופלים להמשך טיפול במסגרת ייעודית להחלמה מקורונה במשרד הרווחה

1. קליטת חולים ממסגרות המינהל:

- א. במידה ומועברים מטופלים ממסגרות המינהל ישירות לטיפול במסגרת הייעודית כאשר המטופל אינו נזקק לאשפוז בבית חולים.
- ב. המסגרת באמצעות האחראי במטה תודיע למסגרת הייעודית על הצורך בקליטתו.
- ג. באחריות המסגרת השולחת למלא טופס מצב רפואי ככל הידוע לה בעת שליחתו של המטופל ובאמצעות ברור עם גורם רפואי מסומך.
- ד. באחריות המסגרת השולחת ליידע את צוות המסגרת הייעודית על תרופות הנדרשות למטופל.
- ה. במידה ונדרש לספק למטופל תרופות – ישלחו תרופות לשבועיים באריזתם המקורית כולל רשימת תרופות עדכנית.
- ו. צוות המסגרת הייעודית יוודא מול המטופל רגישויות לתרופות ולמזון בהתאם למקובל.

2. קליטת חולים מבתי חולים:

- א. שחרור חולים שמצבם קל מבית החולים או ממיון יתואם עם האחראי במטה לאחר העברת המידע מבית החולים ואישור רופא המסגרת. בכל ספק תועבר פניה לרופאה הראשית שתכריע בדבר הקבלה למסגרת הייעודית.
- ב. האחראי במטה יתאם את העברתם מבית החולים למסגרת הייעודית ואת קליטתם.
3. למסגרות הייעודיות ההחלמה יופנו רק חולים במצב קל.
4. העברת המטופלים באמבולנס תתואם על ידי האחראי במטה עם קופת החולים של המטופל.
5. האחראי במטה יתאם את הגעת החולה למסגרת הייעודית.
6. עד הגעת החולה למסגרת הייעודית ימשך המעקב הרפואי אחר החולה גם במסגרת, באחריות המסגרת וקופת החולים.
7. מי שנחשף לחולה מחויב בבידוד על פי ההנחיות למשך 14 יום מהעת בו הופרד משאר הסובבים אותו.





עקרונות הפעלת המסגרת הייעודית:

1. המסגרת הייעודית מפעל במהלך כל שעות היממה.
2. ינוהל תיק רפואי לחולים בו יתועדו כלל הפעולות והאירועים הרפואיים שהתרחשו בעת שהותו של המטופל.
3. דיווח פעמיים ביום לממונה ולרופאה הראשית
 - א. מספר השוהים- נקלטים משוחררים
 - ב. מעקב רפואי וסיעודי
 - ג. סיוע לחולים ביצירת קשר עם קופות החולים על פי הצורך
 - ד. הפעלת מד"א במצבי חירום רפואיים
 - ה. סיוע למטופלים בצרכיהם האישיים
4. בכל מסגרת ייעודית יוקצה חדר שיאפשר בדיקת חולים בפרטיות על פי צורך.
5. בשחרורו של המטופל מהמסגרת ינתן בידיו מכתב שחרור המסכם את מהלך שהותו.

מטרת המעקב הרפואי:

- א. לזהות מוקדם ככל הניתן התדרדרות במצבם של החולים ולהפנותם לבית החולים
- ב. מניעת החמרה במצבים רפואיים קיימים באמצעות שמירת רצף טיפולי
- ג. הגדרת החלמה על פי נהלי משרד הבריאות

המעקב הרפואי יתקיים בהתאם לעקרונות הבאים:

- א. המפגש הרפואי הראשון במקרים בהם המטופל הועבר מסגרת ייעודית מבית החולים, יתבצע על ידי רופא.
- ב. בחולים, א-תסמיניים, ללא מחלות רק המהוות גורם סיכון להחמרת המחלה (מפורט בסוף המסמך), שגילם מתחת 60, ניתן לקיים את המפגש הרפואי הראשון ע"י אחות. במקרה בו יסתבר כי החולה אינו עונה על הגדרת המקרה האמורה, יתקיים מפגש רפואי נוסף על ידי רופא.
- ג. יינתן הסבר למטופלים אודות נוהלי הבידוד ואופן המעקב הרפואי במסגרת ייעודית בקבלתם.
- ד. יתקיים קשר יומי על ידי צוות רפואי וסיעודי. ניתן להיעזר באמצעים דיגיטליים להקלת הדיווח והתיעוד.
- ה. המעקב הנדרש מפורט בהמשך מסמך זה ובכלל זה, הצורך בניטור סימנים חיוניים: דופק, חום, רווי חמצן ותיעוד בתיק הרפואי של החולה.
 - ו. קיום מפגש רפואי מרחוק בעת חשד להחמרה במצב הרפואי לצורך קבלת החלטה על פינוי לבית החולים ותיעוד בתיק הרפואי של החולה.
 - ז. בעת החמרה משמעותית במצב המטופל, על הצוות להזעיק מיידית את שירותי ההצלה מוקד 101.
 - ח. מפגש רפואי בנוכחות המטופל על ידי צוות רפואי של המסגרת הייעודית יתקיים בהתאם לצורך הרפואי פיסית על ידי האחיות ויכול להתקיים עם הרופא גם באמצעות רפואה מרחוק תוך שהוא מתועד בתיק הרפואי של החולה.
 - ט. תרופות כרוניות ואקוטיות ירכשו באמצעות כרטיס המטופל בקופת חולים. חולים חסרי ביטוח המטופלים באחריות לשכות הבריאות יקבלו מענה תרופתי למחלות חריפות.
 - י. שחרור המטופל בעת החלמה בהתאם להגדרה העדכנית באותה העת. (מצרפות לנוהל זה)





הנחיות למעקב

1. המעקב והטיפול בחולה במסגרת ייעודית יתבצע על ידי הצוות הרפואי של הספק אחיות 24/7 ורופא כל יום ובאחריותו של הספק, עבור כלל השוהים במסגרת ההחלמה.
2. השירות הרפואי ינתן באמצעות צוות רפואי ממוגן וניתן להשתמש גם באמצעות הפעלת "רפואה מרחוק". שירות הרפואה מרחוק לא יחליף מעקב פיסי יום יומי.
3. החולים יעטו מסיכה כירורגית בכל מפגש עם איש צוות.
4. נטילת בדיקה ממטופל במידה ונדרשת על פי נוהל ההחלמה תתואם על ידי צוות המסגרת מול קופת החולים.

אמות מידה להפניה למיון בשל COVID-19 בבוגרים מעל גיל 18 כל סעיף בפני עצמו מהווה סיבה להפניית החולה למלר"ד

- א. שינוי במצב הכרה או בלבול חדש.
- ב. מצב קליני המחשיד להתפתחות הלם ספטי.
- ג. מצב קליני המחייב תמיכה נשימתית למשל, צורך בחמצן בחולה שלא השתמש קודם בחמצן.
- ד. אבחנה קלינית או רנטגנית של דלקת ריאות
- ה. סטורציה בדם באוויר חדר 93% ומטה (בחולים הסובלים ממחלת ריאות כרונית וסובלים מהיפוקסמיה קבועה, בהם יש להתחשב בירידה בסטורציה ביחס לערך הבסיס ובמאפיינים קליניים נוספים)
 - ו. חוסר יכולת לאכול או לשתות.
 - ז. הקאות: מעל 3 ביממה.
 - ח. שלשול: יותר מ- 6 פעמים ביממה.
 - ט. דופק מעל 120 לדקה.
 - י. מעל 24 נשימות בדקה.
 - יא. חום מעל 39 לאחר נטילת תרופה להורדת חום או מתחת 35.5
 - יד. גלוקוז מעל 250.
 - יז. גורמי סיכון, בהם יש לשקול הפניה למלר"ד :
 1. גיל מעל 60.
 2. מחלה קרדיוואסקולרית.
 3. מחלת ריאות כרונית.
 4. סוכרת.
 5. יתר לחץ דם.
 6. BMI>30
 7. שחמת כבד.
 8. דיכוי חיסוני. ו HIV
 9. הריון.

אמות מידה להפניית ילדים למיון

- חום מעל 39.5





- דופק גבוה מעל גבול הנורמה לגיל הילד(מעל אחוזון 90 לגיל)
- מספר נשימות בדקה מעל גבול הנורמה לגיל הילד (מעל אחוזון 90 לגיל)
- סטורציה באוויר חדר 93% ומטה.
- שינויים בהתנהגות - אפטיה, ישנוניות חריגה, חוסר תגובתיות, הזיות, דיבור לא ברור, אי-שקט שלא חולף.
- אבחנה קלינית של דלקת ריאות
- קשיי נשימה - רושם שהילד מתאמץ לנשום
- קולות אנחה, נשימות מהירות ושטחיות, דיבור מקוטע.
- כיחלון בפנים או בשפתיים, חיוורון חריג, עור שיש.
- חוסר יכולת לאכול או לשתות, הקאות חוזרות, שלשולים תכופים.
- מיעוט במתן שתן)(יותר משמונה שעות ללא הטלת שתן)
- מחלת חום ממושכת-יותר משלושה ימים ללא סימני החלמה (ללא ירידה בערכי החום הנמדדים /וללא הגדלת מרווח הזמן בין זיזי החום).
- חולשה, חוסר יכולת של הילד לשאת את משקל גופו
- פרכוס
- תפרחת עורית, בעיקר פטכיאלית.

מצבי רקע הדורשים אישור חריג לקבלה למסגרת על ידי הרופאה הראשית

- מחלות לב - רקע של מום לבבי כחלוני או מום לבבי הגורם לאי ספיקת לב.
- מחלות ריאה משמעותיות או מחלת ריאות כרונית אחרת.
- סוכרת.
- מצבים נירולוגיים המקשים על שיעול יעיל כגון מחלות שריר ומחלות נירומוסקולריות, נטייה לאספירציות, ילד המרותק למיטה/כיסא גלגלים.
- חסר חיסוני –טיפול כימותרפי, HIV וחסר חיסוני, מושתלי אברים, טיפול ביולוגי עקב מחלה ראומטית או מחלת מעי דלקתית, טיפול ממושך בסטרואידים וכו'.
- השמנת יתר- מעל אחוזון 95 לגיל.
- מטופלי בדיאליזה.
- הנשמה ביתית.

אופן המעקב היומי אחר חולה בוגר במסגרת ייעודית להחלמה:

1. קבלה רפואית וסיעודית
2. מילוי שאלון פעמיים ביום על ידי רופא/אחות
3. מדידת סימנים 3 פעמים ביום על ידי האחות
4. מעקב יומי של הרופא על כלל המטופלים פיסית/ רפואה מרחוק
5. הנחיית המטופלים להודיע על תופעות חריגות
6. הקמת אמצעי קריאה והתקשרות לאחות כל שעות היממה

1. שאלות למעקב אחר חולה בוגר במסגרת ייעודית להחלמה:





תדירות מילוי השאלון פעמיים ביום בוקר וערב. התשובות יתועדו בתיקו של המטופל

- האם מצבך החמיר במהלך השעות האחרונות (מאז הדיווח הקודם)? : כן / לא
- האם את/ה סובל מקושי בנשימה? : כן / לא
- האם קשה לך לסיים משפט כשאתה מדבר? : כן / לא
- האם את/ה מצליח/ה לאכול? : כן / לא
- האם את/ה מצליח/ה לשתות? : כן / מעט / לא
- האם הקאת 3 פעמים או יותר ביממה האחרונה? : כן / לא
- האם שלשלת 4 פעמים או יותר ביממה האחרונה? : כן / לא
- האם נתת שתן ב-6+ השעות האחרונות? : כן / לא
- האם הנך מודאג/ת או מרגיש/ה במצוקה נפשית ממצבך? כן/לא

ערכים אלו ימדדו באופן פיסי וירשמו 3 פעמים ביום

- ערך הדופק (יש לקיים מפגש רפואי אם הערך מעל 110)
- ערך סטורציה (יש לקיים מפגש רפואי אם הערך נמוך מ- 94)
- ערך החום (יש לקיים מפגש רפואי אם הערך מעל 38.7 מעלות לאחר ניסיון להורדת חום או מתחת ל- 36 מעלות)

2. בהינתן תשובה שאינה "לא" באחת השאלות או קיום סימנים שאינם תקינים יתקיים עם החולה מפגש

- רפואי ברפואה מרחוק או פיסי, מעבר לביקור השגרתי באותו היום.
- המעקב על ידי רופא יתבצע לפחות פעם ביום ויתועד ברשומה הרפואית.
- החלטה אודות תדירות מעקב רופא הגדולה מפעם ביום תתקבל תוך שיקול דעת רפואי הנוגע למאפייני המטופל (קיום מחלות רקע, הערכת היענותו להנחיות הצוות הרפואי וכו).
- הרופא ינחה את הצוות הסייעודי בדגש על שימת לב להחמרה ולצורך במעורבותו.
- בעת החמרה משמעותית במצבו של חולה הוא יופנה באמצעות שירותי הצלה לחדר מיון על פי הכללים.

אופן המעקב היומי אחר ילד במסגרת ייעודית להחלמה

כפי שנכתב לעיל ועמידה ככל שנדרש ומונחה עם הורה/ עו"ס לחוק/ אפוטרופוס

1. שאלות למעקב אחר ילד במסגרת ייעודית להחלמה

- האם מצב הילד החמיר מאז הדיווח הקודם. כן / לא
- האם ישנו שינוי בהתנהגות? (אפטיה, ישנוניות חריגה, חוסר תגובתיות, הזיות, דיבור לא ברור, אי-שקט שלא חולף גם לאחר הורדת חום). כן / לא
- האם התפתחה תפוחת עורית חדשה? (שטפי דם עוריים, חיורון או כיחלון) כן / לא
- האם קיימת מחלת חום ממושכת? יותר משלושה ימים ללא סימני החלמה (ללא ירידה בערכי החום/ ללא הגדלת מרווח הזמן בין זיזי החום) כן / לא
- האם ישנה עדות לחולשה? כן / לא
- האם ישנו קושי בנשימה? (נשימות מהירות ושטחיות, רושם שהילד מתאמץ לנשום, קולות אנחה, דיבור מקוטע) כן / לא





מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

- האם ישנו קושי באכילה או בשתייה? (חוסר יכולת לאכול או לשתות, הקאות חוזרות, שלשולים תכופים). כן / לא
- האם יש מיעוט במתן שתן או חשד להתייבשות? (יותר משש שעות ללא הטלת שתן) כן / לא
- האם יש תלונה רפואית אחרת. כן / לא

מדדים שיש למדוד פיסית 3 פעמים ביום

- ערך קצב הלב - האם מעל אחוזון 90 לגיל?
- מה קצב הנשימה - האם מעל אחוזון 90 לגיל?
- מה ערך הסטורציה - האם נמוך מ - 94?
- מה ערך החום האם גבוה מ - 39?

בהינתן תשובה שאינה "לא" באחת השאלות או קיום סימנים שאינם תקינים יתקיים עם המטופל מפגש פסי על ידי רופא.

יש לידע את ההורים/ אפוטרופוס/ עוס לחוק/ אחראי מטה בכל החמרה במצבו של הילד.

7. המעקב יתועד ברשומה הרפואית שתוקם בכל תיק דייר

8. הגדלת תדירות המעקב תתבצע תוך הפעלת שיקול דעת רפואי הנוגע הן למאפייני המטופל (קיום מצבי רקע)

אוכלוסייה בסיכון גבוה

- א. מטופלים שגילם מעל 60;
- ב. חולים הסובלים מקוצר נשימה;
- ג. חולי מחלות ריאה כרונית;
- ד. חולי מחלה אונקולוגית או המטו-אונקולוגית בטיפול אונקולוגי פעיל;
- ה. טיפול בסטרואידים מעל 20 מ"ג ביום או טיפול ביולוגי;
- ו. חולי שחמת הכבד;
- ז. חולי מחלה קרדיוואסקולרית;
- ח. חולי סוכרת.
- ט. חולי יתר לחץ דם
- י. חולים הסובלים מהשמנה : $B < 30$

תנאי התנהלות במסגרת ייעודית להחלמה מקורונה

1. יש להימנע ממגע קרוב בין צוות המסגרת לבין החולים.
2. אין לאפשר לחולה לצאת מהמסגרת אלא לצורך העברה לבית חולים.
3. תתאפשר יציאה בזמנים מוגדרים מראש ובפיקוח לחדר או לחצר המיועדים לחולים בלבד.
4. החולה ישהה בחדר מאוורר היטב עם דלת סגורה. יציאה מהחדר תהיה על פי הנחיות הצוות המפעיל והמטפל, תוך כדי כיסוי הפה והאף במסכה כירורגית (מסכת אף-פה).
5. אין להכניס מבקרים.
6. הנחיות לנכנס לחדר או למתחם בו נמצא חולה:
א. יעטה מסכה כירורגית המכסה את הפה והאף בכניסתו לחדר החולה. אין לגעת במסכה בזמן

עמוד 125, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

השימוש. אם המסכה מתלכלכת או נרטבת, יש להחליפה מיידית. בעת היציאה מהחדר, יש להסיר את המסכה, להשליכה לשקית סגורה, ולשטוף ידיים במים וסבון או לחטא אותן בחומר מתאים על בסיס אלכוהול.

ב. ישתמש בכפפות (זוג אחד) וחלוק חד-פעמי אטום למים בעת כל מגע עם החולה החשוד וסביבתו כולל משטחים, בגדים או מצעים מלוכלכים.

ג. יימנע ממגע ישיר עם נוזלי הגוף, ובמיוחד הפרשות מהפה, דרכי הנשימה שתן וצואה של החולה החשוד.

ד. ישטוף ידיים במים וסבון או יחטא אותן בחומר מתאים על בסיס אלכוהול אחרי כל מגע עם החולה החשוד או עם סביבתו המידית, לפני אכילה ואחרי שימוש בשירותים. יש להעדיף שטיפה במים וסבון על פני חומר חיטוי במידה ועל הידיים יש לכלוך נראה לעין.

ה. לא ישתמש איש צוות בשירותים או מקלחת בהם השתמשו חולים, לא יאכל בקרבתם או יסיר בכל שלב שהוא את המיגון.

7. הנחיות לחולה :

א. ישטוף ידיים במים וסבון או יחטא אותן בחומר מתאים על בסיס אלכוהול לפני ואחרי הכנת אוכל, לפני אכילה ולפני ואחרי שימוש בשירותים. במידה ועל הידיים יש לכלוך נראה לעין, יש להעדיף שטיפה במים וסבון על פני חומר חיטוי. עדיף להשתמש בניירות חד-פעמיים לייבוש הידיים.

ב. יקפיד על כיסויי הפה והאף בעת עיטוש או שיעול, בעדיפות אל תוך מטפחת חד פעמית או מרפק מכופף. זאת על מנת למנוע את פיזור הנגיף. מיד לאחר מכן, ישטוף ידיים במים וסבון או יחטא אותן בחומר מתאים על בסיס אלכוהול.

8. הנחיות כלליות לגבי ציוד:

א. יש לנקות ולחטא כל יום משטחים כגון שולחן ליד המיטה, מסגרת המיטה ורהיטים נוספים בחדר החולה החשוד עם חומר חיטוי ביתי (רגיל) על בסיס סבון או אלכוהול).

ב. במידת האפשר, יש להקצות לחולה חדר שירותים נפרד. במידה והדבר אינו אפשרי, יש לנקות ולחטא את חדר השירותים והאסלה לאחר כל שימוש של החולה.

ג. יש לאחסן את כל כביסת החולה החשוד בשקית ייעודית בחדר החולה החשוד עד למועד הכביסה. הכביסה תעשה עם סבון כביסה רגיל בטמפרטורה של 60°C לפחות.

ד. מוצרים חד פעמיים כגון כפפות, ממחטות אף, מסכות ופסולת אחרת הקשורה לטיפול בחולה החשוד יש להשליך לתוך שקית ייעודית בחדר החולה החשוד, ולסגור היטב את השקית לפני הפינוי לפח האשפה חיצוני.

ה. ניתן לשטוף כלי אוכל במים וסבון כלים.

עובד יעסק במלון רק לאחר שחתם על הצהרה רפואית ועל הצהרה כי עבר הדרכה בנושא התמגנות ובטיחות

טרם תחילת משמרת עבודה חובה למדוד חום לעובדים. עובד שטמפרטורת החום שלו מעל 37.5 מעלות לא יורשה להיכנס-מדידת החום באחריות המנהל.

8. אופן ניקוי וחיטוי

1. הדרכה פרטנית לעובדי המסגרת לגבי חיטוי החדרים והשטחים הציבוריים במלון באחריות המשרד ובסיוע משרד הבריאות.





2. מומלץ חיטוי חדר המגורים בין מטופל למטופל תוך שימוש בכלור בריכוז ppm1000 או אמצעי חיטוי אחר מאושר אמ"ר (אגף מכשירים רפואיים)
3. החיטוי יבוצע ע"י חברה ייעודית או ע"י עובדי המסגרת לאחר שעברו הדרכה באחריות משרד הבריאות (שירותי בריאות הציבור או היחידה למניעת זיהומים).
4. בסיום השימוש באכסניית המסגרת, יבוצע חיטוי כולל שלה, על פי הנחיות משרד הבריאות שיינתנו.

9. נהלי הפרדת צוות המסגרת ונותני שרות נוספים מהחולים - הגדרת אזורים

(1) אזור צהוב –

1. אזור שהות מותר לחולים שהוגדר מראש: חדרי הלינה ואזורי ציבוריים, כולל שטחי חוץ ייעודיים. כלל השירותים שיסופקו על ידי הצוות יסופקו למבודדים עד פתח חדרם/ האזור המשותף.
2. גישת צוות לאזור זה מחויבת בהתמגנות - ראו סעיף הדין בעקרונות התמגנות נותני שירותים.

(2) אזור ירוק –

1. אזור שמוגבל גישה לחולים שאינם ראשים להיות בו ואשר אנשי צוות יכולים לשהות ולהסתובב באזור זה ללא מיגון.
2. תחום האזור הירוק משמש את צוות המסגרת ונותני השירותים. תחום האזור יוגדר מראש ויתואם מול משרד הבריאות.
3. נקודות החיבור בין האזורים נדרשות להיות מבוקרות ע"י צוות.
4. יש לשאוף לצמצום נקודות החיבור.
5. בכל נקודת חיבור פעילה יש להיערך לפינת התמגנות ופינת התפשטות מצידוד המיגון.
6. פינת התמגנות תכלול: ארונית עם ערכות התמגנות, כרזת הדרכה ומראה.
7. פינת התפשטות מצידוד המיגון תכלול: אוגר או מיכל כביסה, מראה, כרזת הדרכה, אמצעי ניקוי וחיטוי ידיים, הכוללים כיוור לשטיפת ידיים ככל שקיים ותכשיר אלקוהול לחיטוי ידיים, נייר חד פעמי לייבוש ידיים.
8. נדרשת הפרדה פיזית בין פינות ההתמגנות וההתפשטות.

10. עקרונות התמגנות נותני שירותים

1. יש לצמצם למינימום את המפגשים בין צוות לחולים בתחום הצהוב.
2. בכל מפגש במרחק שמעבר לפרספקס מתוך האזור הירוק לא נדרשת התמגנות.
3. בכל מפגש שמתקיים במרחק 2 מטר או פחות: איש הצוות יתמגן במסכה כירורגית, חלוק וכפפות חד פעמיות.
4. הסרת המיגון
5. יש לספק תכשיר אלקוהול לחיטוי ידיים.
6. אמצעי מיגון והדרכות לעובדים, לכלל נותני השירותים ולצוות התפעולי יסופקו ע"י המפעיל.
7. צוות ניקיון – כמפורט בסעיף ג. במקרים בהם צפוי שפך נזלים רב נדרש לבוש אטום נזלים כגון חלוק ניילון, מגן עיניים (נוסף על המיגון הקיים).

11. כביסה ואשפה: הנחיות לטיפול בכביסה ובאשפה.

(1) פינוי אשפה

1. הפסולת איננה מוגדרת כפסולת זיהומית ע"פ ההנחיה של המחלקה למניעת זיהומים





מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

2. האשפה מהחדרים תוצא ע"י המטופלים בשקית כפולה (תמולא עד 75% מתכולתה ותיקשר) לעמדת איסוף אשפה מרכזית שתוגדר מראש ע"י צוות המסגרת.
 3. האשפה תועבר מנקודות האיסוף שנקבעו אל מתקן האשפה של המסגרת, באחריות ועל ידי עובדי המסגרת במעלית תפעול.
 4. העגלות אשר ישמשו לפינוי האשפה ישטפו בתמיסת כלור 1000 ppm לאחר הפינוי.
 5. מיגון איש הצוות – ראה סעיף הדין בעקרונות התמגנות נותני שירותים.
 6. הפסולת תפונה מהמסגרת עטופה בשתי בשקיות ניילון חזקות, ותטופל כפסולת רגילה של המסגרת.
- 2. פינוי כביסה**

1. המטופל יאסוף את המצעים והמגבות לתוך שקית כפולה ויעבירם לאוגר או מיכל אטום לנוזלים, שימוקם בעמדת איסוף כביסה מרכזית שתוגדר ע"י המסגרת.
 2. הפינוי מהאוגר יבוצע ע"י צוות המסגרת ויועבר למכבסה.
 3. ככל שמתבצעת כביסה במסגרת עצמה, יש לכבס את הכביסה בטמפרטורה של 60 מעלות ומעלה ולייבשה במייבש. ככל שמתבצעת כביסה מחוץ למסגרת - יש להפנות את המכבסה לקבלת הנחיות מהיחידה למניעת זיהומים של משרד הבריאות.
- 12. הזנת החולים**
- 1) הגשת המזון תתבצע בכלים חד פעמיים.
 - 2) המלון ידאג למנות מיוחדות ככל שידרשו כאלו, לבעלי רגישויות או בעלי צרכים מיוחדים.
 - 3) פינוי שאריות מזון יטופל ככל אשפה אחרת ע"י צוות ממוגן.

13. קבלת והעברת חבילות

בהתאם לנוהל המינהל האחראי
באחריות מנהל המסגרת לדאוג ולוודא שעובדי הבריאות מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית. במידה ואין ברשותם ביטוח אחריות מקצועית ידאג לביטוח זה.

שחרור

- 1) חולה משוחרר לאחר שהוגדר רפואית כמחלים על פי הגדרות משרד הבריאות ואישור לכך הועבר ע"י הקופה בכתב לצוות הרפואי של המסגרת או על ידי הרופאה הראשית של משרד הרווחה.
 - 2) שחרור מהמסגרת אינו דורש אמצעי מיגון למטופל המשוחרר ולחפציו והגעתו למסגרת היעד תונחה על ידי אחראית המינהל.
 - 3) יש להנחות את המטופל כי חפצים שהיו בשימוש בתקופת הבידוד יונחו בביתו בנפרד ללא שימוש למשך יומיים נוספים לפני שימוש. כאמצעי זהירות יתר, בגדים וכביסה שהיו עמו במלון יש לכבס בטמפרטורה של מעל ל 60 מעלות.
- הדרכת העובדים בבית המלון, לרבות הדרכה בנושא מיגון והתמגנות, הגדרת עובדים מורשים והכנסתם לסבב העבודה, באחריות משותפת של הספק ומטה משרד הרווחה והיחידה למניעת זיהומים אשר תעביר את ההדרכה בפועל.
- עובד שלא עבר הדרכה ע"י היחידה למניעת זיהומים / רופאה ראשית לא יהיה מוסמך להיכנס לעבודה במסגרת.**

כניסת אמבולנס/רכב העברה לשער המסגרת –

עמוד 128, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם מספר 110/2021

הכניסה תהיה מוגדרת, כולל הנחיה למקום עצירת האמבולנס. נהג האמבולנס ירד מהאמבולנס טרם הורדת המטופל, יחבור לצוות המסגרת וילווה את החולה עד לשטח שהוגדר במסגרת כשטח העברה. במקום זה יפגוש את החולה האחות והמדריך התורן, יבצע הליך קליטה ותדריך, וילווה את המטופל לחדרו בהתאם לצורך

שוהים במסגרת הייעודית הנכנסים ומשתחררים ממנה יבואו וייצאו דרך כניסה נפרדת מהכניסה של הצוות. הניהול הרפואי של המטופלים ינוהל באופן מלא על ידי הצוות הרפואי של המפעיל על פי הנחיות אלו. אירועים חריגים ידווחו לאחראית המינהל ובתחום הבריאות לרופאה הראשית.

ציוד רפואי בסיסי נדרש (יישאר באזור הצהוב)

1. מד סטורציה
2. מד דופק
3. מד לחץ דם
4. מד חום ללא מגע
5. כוסיות חד פעמיות לחלוקת תרופות
6. מכשיר לרפואה מרחוק נייד

הגדרת תפקיד הרופא/ה במסגרת ייעודית להחלמה מקורונה

1. הרופא יהיה בעל רישיון בתוקף ויוכל להחל את עבודתו לאחר שהוצג רישיונו התקף בפני הרופאה הראשית של משרד הרווחה וקיבל את אישורה.
2. הרופא יעבור הכשרה על ידי היחידה הארצית למניעת זיהומים ויהא אחראי על התנהלות הצוות במסגרת לאור הנחיות אלו.
3. הרופא אחראי על הניהול הרפואי של המסגרת, התנהלות הצוות הרפואי, תפקודו ומילוי ההנחיות הרפואיות כפי שמורה משרד הבריאות וכפי שמפורטות בנהל זה.
4. הרופא אחראי באופן מלא וכולל על בריאותם של החולים השוהים במסגרת מקבלתם ועד שחרורם מהמסגרת הייעודית.
5. הרופא יקבל את טופס המידע הרפואי ויוודא כי כלל הנתונים הטיפול התרופתי והבעיות הרפואיות ברורות, יש בידיו את כלל הנתונים הנדרשים לטיפול בחולה וכי לא קיימת מגבלה לשהות החולה במסגרת הייעודית.
6. הרופא יקיים מעקב פיזי בעת קבלת מטופל חדש לפני או אחרי קבלת האחות על פי הנהל, יערוך קבלה רפואית כנדרש ויתעד ברשומה רפואית כפי שיוחלט על ידו במסגרת.
7. הרופא ירשום את הטיפול התרופתי הנדרש למטופל הכרוני והאקוטי כמקובל על מנת שהאח/ות יחלקו תרופות על פי הנדרש בנהלי משרד הבריאות.
8. הרופא יקבל מידע יומי על מצב כלל החולים, יעבור על דיווחי האחיות והסימנים החיוניים וינחה את הצוות בהתאם להמשך טיפול והשגחה הנדרשים.
9. במידה ונדרשים נתונים רפואיים נוספים יהא הרופא אחראי לקבלת הנתונים מקופת החולים (ישירות או באמצעות הצוות הסייעודי).
10. טיפול תרופתי יינתן בהוראה רפואית חתומה כנדרש בנהלי משרד הבריאות.
11. הרופא יגדיר את החלמת המטופל ויפנה לקופת החולים או לרופאה הראשית על פי נוהל מחלימים של משרד הרווחה על מנת לאפשר את שחרורו של המטופל מהמסגרת הייעודית.

עמוד 129, מתוך 144 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





12. הרופא יכתוב מכתב שחרור קצר ויהא אחראי על העברת כלל התיק הרפואי יחד עם החולה אל מסגרתו הקבועה.

הגדרת תפקיד הצוות הסיעודי במסגרת ייעודית להחלמה מקורונה

1. האח יהיה בעל רשיון לעסוק בסיעוד בתוקף ויוכל להחל את עבודתו לאחר שהוצג רישיונו התקף בפני הרופאה הראשית של משרד הרווחה וקיבל את אישורה.
2. האח יעבור הכשרה על ידי אחות היחידה הארצית למניעת זיהומים ויהא אחראי על התנהלות הצוות במסגרת לאור הנחיות אלו במהלך משמרתו.
3. האח אחראי על כלל הפעולות הסיעודיות, מדידת סימנים חיוניים חום, סטורציה, דופק ובמידת הצורך גם לחץ דם, מילוי שאלון יומי ומעקב אחר מצבם של חולים לאורך כל שעות היממה על פי הנחיות משרד הבריאות וכפי שמפורטות בנהל זה.
4. האח אחראי למעקב הסיעודי, משך כל היממה, על החולים השוהים במסגרת מקבלתם ועד שחרורם מהמסגרת הייעודית. מעקב זה דורש קשר עין לפחות פעם בשעתיים במהלך שעות היום ופעמיים במהלך משמרת הלילה.
5. האח יקבל את טופס המידע הרפואי יחד עם הרופא ויסייע בידו לוודא כי כלל הנתונים הטיפול התרופתי והבעיות הרפואיות ברורות, יש בידיו את כלל הנתונים לגבי הטיפול התרופתי ובהגעתו יבחן האם יש צורך ברכישת תרופות נוספות בקופת החולים.
6. האח יחלק את התרופות על פי הנחיות שנרשמו על ידי הרופא. הן את התרופות הכרוניות ובמידת הנדרש גם האקוטיות.
7. התרופות יוכנו ויחולקו על ידי אותו האח/ות. לכל חולה יוכנו התרופות בכוסית פלסטיק חד פעמית. האח/ות יודאו כי התרופות נלקחו במלואן ולא יותירו את התרופות לנטילה עצמית.
8. כוסית הפלסטיק תושלך לפח באזור הצהוב.
9. תתקיים חתימה על אישור מתן כל תרופה כמתחייב בנהלים.
10. האח יקיים מעקב פיזי בעת קבלת מטופל חדש לפני או אחרי קבלת הרופא על פי הנהל, יערוך קבלה סיעודית כנדרש ויתעד ברשומה רפואית כפי שתוקם במסגרת על פי החלטת הרופא.
11. האח יעביר לרופא מידע יומי על מצב כלל החולים, יפעל על פי הנחיות הרופא לטיפול והשגחה הנדרשים ויצור קשר עם הרופא בכל החמרה של אחד המטופלים ויונחה על ידו לפעולה.
12. בכל החמרה על פי אמות המידה האח יפנה לרופא ובמידה ואינו זמין מיידית יזמין את שירותי ההצלה, יצייד במכתב סיעודי וישלח לבית החולים תוך עדכון מנהל המסגרת.
13. במידה ונדרשים נתונים רפואיים/ סיעודיים נוספים יסייע האח לקבלת הנתונים מקופת החולים.
14. טיפול תרופתי יינתן על פי הוראה רפואית חתומה כנדרש בנהלי משרד הבריאות, בשעות הנקובות.
15. במקרים בהם ניתנה הרשאה לאח מוסמך להגדיר את החלמת המטופל יסייע ויפנה לקופת החולים או לרופאה הראשית על פי נוהל מחלימים של משרד הרווחה על מנת לאפשר את שחרורו של המטופל מהמסגרת הייעודית.
16. האח יצרף סיכום סיעודי קצר למכתב שחרור קצר ויהא אחראי על העברת כלל התיק הרפואי יחד עם החולה אל מסגרתו הקבועה.





נספח יט' 2' תדריך מקוצר הנגשות והתאמות עבור מסגרות מינהל מוגבלויות

1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

אתגרי הלקות: מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

| פירוט | סוג ההתאמה |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> בכל סיטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר. | התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה |
| <ul style="list-style-type: none"> יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה. הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלי נחייה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחייה). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי. | התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו |
| <ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. | התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף |
| <ul style="list-style-type: none"> באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים. בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר | התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי |
| <ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללים לכלל הפעילויות היומיומיות והתאמת פתרונות לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם. בעת שימוש באמצעי חזותי כגון: מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. חומר כתוב צריך להיות מונגש בהתאם ליכולת האדם באחד מ-3 סוגי הנגשות: קול, הגדלה או ברייל. רצוי להקפיד על חדר קבוע לעבודה או לימדים. יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. | התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה |





| פירוט | סוג ההתאמה |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקין מעקה | |
| <ul style="list-style-type: none"> • בקבוצות בהן רוב המשתתפים עיוורים, נדרשות קבוצות קטנות. • יש להציג את הנוכחים בקבוצה. • בפעילות בה יש אירוע ויזואלי כגון: הצגה, סרט וכדומה יש לתאר את המתרחש. • יש להתייעץ עם מורה שיקומי לצורך התאמת פתרונות טכנולוגיים מותאמים לפנאי. • הפעילות צריכה להתבצע בחדר קבוע ובסביבה ללא מכשולים ומוגשת. | התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית |
| <ul style="list-style-type: none"> • הכוונה: באמצעות מישוש, שילוט בולט וחיווי קולי, סימנים לאזהרה וסימנים מובילים. • יש להקפיד על הסרת מכשולים. • יש לסמן מכשולים שאינם ניתנים להסרה, כגון: פתחים, הצטלבות, מדרגות וכדומה. • הנגשה אל המבנה ובתוכו תבצע באמצעות צבע ניגודי בפתחים, במתקנים ובריהוט. • יש להקפיד על תאורת לילה. • יש להקפיד על הצללה משמש למניעת סינוור. • במידה ויש כלב נחייה, יש לאפשר לו מרחב מרביץ. | התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה |

2. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים חרשים וכבדי שמיעה מתקשרים במספר אופנים: שפת סימנים, שפה מדוברת, או תקשורת כוללנית (סימולטנית) – שפה מדוברת המלווה בסימנים. חרשים דוברי שפת סימנים אינם רואים עצמם כמוגבלים, אלא כמיעוט לשוני ותרבותי. חלקם תופסים את עצמם אנשים "שווים אך שונים" בחברה, כאשר שפת הסימנים היא שפתם, בניגוד לשפה המדוברת של מרבית החברה. דרכי תקשורת אלה מאתגרים הן את הסביבה השומעת והן את האנשים עם המוגבלות בשמיעה בהעברת מסרים שיקלטו בצורה נכונה ורצויה על ידי הצד השני. זאת מאחר והמידע התקשורתי המגיע אליהם יכול להיות קטוע, משובש, חלקי או לא מובן.

| פירוט | סוג ההתאמה |
|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • יש להקפיד על סביבה מופחתת רעש. • יש להדגיש את תנועות השפתיים ולהשאיר את אזור השפתיים חשוף. כאשר אין ברירה ויש הכרח לכסות את השפתיים, יש להשתמש בכיסוי שקוף ולמנוע הצטברות אדים על האזור. • בחדר הלמידה או הפעילות יש להשתמש במערכת FM המיועדת להגברה. | התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה |





| פירוט | סוג התאמה |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> עבור אנשים דוברי שפת סימנים שאינם יודעי קורא וכתוב- יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים עבור אנשים יודעי קורא וכתוב, יש להסתייע במתמלל | |
| יש לוודא כי מכשיר השמיעה מתאים לאזור רועש. | התאמות שמטרתן לאפשר נייודות בתוך מבנה או מחוצה לו |
| <ul style="list-style-type: none"> יש לנהל שיחה בסביבה שקטה, נקייה מרעשי רקע. רצוי להסתייע במכשיר FM שמטרתו הגברה. התאמה של עזרי שמע צריכה להתבצע על ידי קלינאי תקשורת בלבד. בעת שיחה עם אנשים דוברי שפת סימנים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. | התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי |
| <ul style="list-style-type: none"> לימודים או עבודה צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעשים. רצוי כי בחדר הלימוד או העבודה תותקן מערכת FM לצורך הגברה. במצבים מסוימים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. | התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה |
| <ul style="list-style-type: none"> הפעילות צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעש. יש להיעזר במערכת FM לצורך הגברה. יש לדאוג להתאמת עזרי שמע באמצעות קלינאי תקשורת בלבד. במידת הצורך, יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. | התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית |
| <ul style="list-style-type: none"> התקנת תקרה ומחיצות אקוסטיות למניעת רעשים. התקנת אורות מהבהבים לדלתות. התקנת לולאת השראה. במבנה במיקום שאינו חשוף לרעש. | התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה |

3. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות חושית משולבת: ראייה ושמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, מתמודדים הן עם אתגרי המוגבלות בראייה והן עם אתגרי המוגבלות בשמיעה. מעבר לכך, שילוב המוגבלות החושית יוצר מגבלה בתקשורת. מאחר ואנשים אלה לא יכולים לראות את שפת הסימנים ולא לקרוא שפתיים, והם גם לא יכולים לשמוע את התקשורת ככל אדם עם מוגבלות בראייה בלבד. יש לשים לב כי קבוצת אוכלוסייה זו איננה אחידה. בודדים האנשים שהם גם לא רואים לחלוטין וגם לא שומעים לחלוטין. לאחרים יש שרידי שמיעה מסוימים או שרידי ראייה מסוימים. ויש לדעת עד כמה האדם יכול לשמוע או לראות. להלן פירוט דרכי התקשורת עם קבוצה זו:

3.1. אנשים שנולדו חרשים וגדלו במסגרות של חרשים, מתקשרים מגיל קטן בשפת סימנים. לאחר שהם מאבדים את ראייתם, הם אינם מסוגלים לראות את בן שיחם ואת ידיו שמסמנות





- בשפת הסימנים, ולכן הם מחזיקים את ידיו של מי שמדבר עימם, ומרגישים את הסימנים של בן שיחם. צורת תקשורת זו נקראת "שפת סימנים במגע".
- 3.2 בניגוד לכך, אלו שנולדו עיוורים שומעים, מתקשרים מגיל קטן בדיבור, ובתור ילדים יכלו לשמוע את הסביבה שלהם. הם מתקשרים ב"שפת הכפפה" – זוהי צורת תקשורת בה כל פרק על גב היד מסמן אות. הדובר מעביר את אצבעו על גב ידו של החרש-עיוור בהתאם למיקום האותיות.
- 3.3 חלקם רכשו בילדותם את הקריאה והכתיבה בכתב ברייל. במצב כזה, הם יתקשרו ב"כתב כפפה" באותיות ברייל.
- המשותף לכל האנשים החרשים-עיוורים, הוא ששיחה איתם חייבת להיות "אחד על אחד".

| פירוט | סוג ההתאמה |
|--|---|
| יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים. | התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה |
| נדרשת הסעה או ליווי בעת ניידות ממקום למקום | התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו |
| בעת שיחה יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים או במתורגמן שפת סימנים במגע בהתאם לסיטואציה. | התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי |
| במצבים מסוימים יש להסתייע במעתיק לשפת סימנים. | התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה |
| באינטראקציות חברתיות יש להסתייע במתווך תקשורת או בתומך חזותי. | התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית |
| יש להקפיד על דרישות ההנגשה הן עבור חירשים והן עבור עיוורים. | התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה |

4. התאמות נדרשות לאנשים על הרצף האוטיסטי:

אתגרי הלקות: אנשים עם אוטיזם מאופיינים בשוני ובקשיים בתחומי מיומנויות חברתיות ותקשורת. לצד זה, ניתן לגלות בהם אנשים עם עולם פנימי עשיר ומיומנויות תפקודיות מגוונות. הלקות מאופיינת בקשת רחבה של סימפטומים שבאים לידי ביטוי בחסרים בהדדיות חברתית-רגשית, בקושי לפרש רגשות של עצמם ושל אחרים, קושי לפרש הבעות פנים ותקשורת לא מילולית, קשיי דיבור, חסרים בפיתוח ושימור יחסים חברתיים, התנהגות נוקשה וחזרתית, תחומי עניין מצומצמים ומקובעים, קשיים בוויסות סנסורי, הצמדות לשגרה והתנגדות לשינויים. הרצף האוטיסטי נע בין תפקוד גבוה לתפקוד נמוך. מסיבה זו, אנשים יכולים להיות עם תפקוד גבוה בתחום אחד, תפקוד אחר בתחום אחר. יחד עם זאת, חלק מהמאפיינים הבין התפקודיים דומה (לדוגמה, קשיים בהבנת





סיטואציות חברתיות, נוקשות ועוד). כמו כן, ייתכן הבדל בתפקוד הקוגניטיבי אשר ישפיע גם על מאפייני תפקוד שונים.

| פירוט | סוג ההתאמה |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> יש לדבר בשפה ברורה, בביטויים חד משמעיים ובמשפטים קצרים ולהימנע מדימויים או מהומור ציני, ללא קשר לרמת התפקוד. קצב השיחה צריך להיות כזה המאפשר לחשוב ולהגיב. יש להקפיד על הפחתת רעשי רקע. במידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, להשתמש בחלופות תקשורת כמו כתיבת מסרים או שימוש בתמונות. יש להקפיד כי עיתוי השיחה לא יפגע בסדר היום הקבוע. בעת למידה יש להקפיד על ביצוע הפסקות באמצעות יציאה לאזורים שקטים. בעת העברת מידע, יש לבדוק מה מתאים לאדם. לעיתים מידע חזותי עדיף על פני מידע קולי, ולעיתים לא. | <p>התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> בעת ניידות במקומות בהם יש הצפה של גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות, יש לאפשר ויסות רגשי באמצעות הפסקות במקום מופחת גירויים. לצורך למידת ניידות עצמאית: <ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על הוראות כתובות ובמידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, הוספת אמצעי המחשה חזותית כגון תמונות. יש לפרק את תהליך הלמידה למשימות ולתת משימות. יש להקנות דרכים להתמודדות עם מכשולים בדרך. רצוי ללמד שימוש באפליקציית ניידות כגון movit. | <p>התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> לצורך הקניית כללים לטיפול עצמי – יש לפרק את המשימות לתת משימות קונקרטיות. יש להקפיד על לוו"ז קבוע לטיפול עצמי. יש לכתוב דף הנחיות ובמידת הצורך, במקום מלל לצרף סמליל או תמונות, בהתאם ליכולת האדם. | <p>התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> בכל פעילות בה מתקיימת תקשורת, יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. פעילות חברתית, יש לבצע בצורה מאורגנת, מובנית ומסונכרת עם סדר היום. בעת פעילות במצבים משתנים, יש לתת הסבר ממושך על השינוי. שיחה צריכה להתבצע בשפה ברורה וחד משמעית רצוי בתחום שיש בו ענין אישי. יש להקפיד על לוו"ז קבוע. יש להקפיד על הפסקות לצורך הרגעה. במצבים בהם יש אפשרויות בחירה- יש לתת הוראות בחירה ברורות. | <p>התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי</p> |





| פירוט | סוג ההתאמה |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • רצוי שלאדם תהייה כתובת אחת שידע שניתן לפנות אליה כשיש בעיה (כדי לא ליצור בלבול) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • בעת למידה או עבודה יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. • יש להקפיד על סדר יום קבוע. • העבודה או הלימודים צריכות להיות מסונכרנות עם פעילויות אחרות. • לצורך למידה או הוראות עבודה יש לפרק את המשימות לתת משימות ולהעביר את המסרים בצורה כתובה, תוך קביעת סדרי עדיפות. • במידת הצורך יש להסתייע בתת"ח (תקשורת תומכת חלופית). • או באפליקציות לתקשורת. • במידת האפשר צריך להקפיד על בעלי תפקידים קבועים. • סביבת העבודה צריכה לאפשר מקום לרגיעה. | <p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • בעת פעילות חברתית יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. • הפעילות צריכה להתקיים בסביבה נקייה מגירויים. • יש להקפיד על אפשרות למרחב נפרד לצורך רגיעה מוויסות עצמי. • הפעילות צריכה להיות מובנית | <p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • בין מרחבים: <ul style="list-style-type: none"> - יש לשמור על סימטריה - יש לאפשר מרחב נפרד לרגיעה - יש להקפיד על צבעים הרמוניים והפחתת עומס. • מעברים: <ul style="list-style-type: none"> - על המעבר להיות מסומן בצורה ברורה. - המעבר צריך להיות בטוח. - המעבר צריך להיות תחום וברור. - המעבר צריך להיות קבוע עם מרחב תנועה מוגדר. - המעבר צריך לאפשר תצפית על החדר אליו נכנסים באמצעות דלת שקופה וכדומה. - יש לסמן את המעבר באמצעות מלל, סמלים, תמונות, שבילים וכדומה, זאת בהתאם לרמת תפקוד האנשים • חצר או מבואה: <ul style="list-style-type: none"> - יש להתקין מתקנים המאפשרים רגיעה כגון: ערסלים ונדנדות. - יש לאפשר אזורי המתנה מוגנים, ללא גישה לאזורי סכנה כגון חנייה. - יש לאפשר מיקום מרגיע. • תשתיות: <ul style="list-style-type: none"> - יש לצבוע בצבעים שקטים ומעט טקסטורות. | <p>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</p> |





| פירוט | סוג ההתאמה |
|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - יש להפחית עומס של פריטים. - יש להשתמש בתאורה שאינה מסנוורת. - חלונות צריכים להיות עם סוכך או וילון. - יש להתקין פתרונות למניעת רעשים. - יש לאפשר איורור חדרים. • בטיחות (מיועדת בעיקר לתפקודים נמוכים או להתנהגות מאתגרת): <ul style="list-style-type: none"> - יש לחבר או לקבע ריהוט לקיר או לרצפה. - יש להרחיק מהישג יד חפצים מסכנים כגון: תעלות חשמל, מוטות וילון וכדומה. - יש להרחיק מהישג יד חומרים מסכנים. - יש להתקין מגן על אמצעים טכנולוגיים כגון: טלוויזיה, מחשב וכדו' ולהתקין אפליקציה לאינטרנט בטוח. - יש להקפיד על חומרים שאינם מתקלפים או מתפרקים. - פינות ריהוט צריכות להיות מעוגלות. - יש להתקין מעקות וגדרות גבוהים מהתקן הרגיל. | |

5.

התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית:

אתגרי הלקות: לאנשים עם מש"ה, קשיים בתחומים מסוימים, אך יכולות, כישרונות וחזקות בתחומים אחרים. הם יכולים לחיות חיים מלאים ויש להם רצונות והעדפות, כמו לכל אדם. אנשים עם מש"ה מתפקדים באורח שונה אחד מהשני. יש ביניהם אנשים להם קשיים מרובים בכל תחומי החיים ויש אנשים להם קשיים מועטים. בישראל מגדירים 6 רמות שונות של תפקוד. מרמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה ועד מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה. ההגדרה על פני קצוות הרצף: אנשים עם רמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה יוגדרו כאנשים היכולים לרכוש עצמאות ואוטונומיה במרבית תחומי החיים וזקוקים לתמיכה נקודתית בתחומים בהם מתקשים. אנשים ברמת מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה יוגדרו כאנשים הזקוקים לסיוע ממשי על ידי גורם תמיכה חיצוני במילוי הפעילויות בכל תחומי החיים. לחלקם יכולים להיות קשיים נוספים בתחום המוטורי, שפתי או בתחלואה נוספת כדוגמת התחום הנפשי. התחלואה הכפולה יכולה לבוא לידי ביטוי באי שקט ובהתנהגויות חריגות, המחייבות התייחסות אישית מותאמת אדם.

| פירוט | סוג ההתאמה |
|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • יש להקפיד על דיבור בשפה פשוטה, מותאמת גיל כרונולוגי, קונקרטי ובקצב המותאם לאדם ובאופן ברור. • יש להקפיד על משפטים קצרים, תוך הפחתת השימוש בסלנג, ביטויים ספרותיים מורכבים, שימוש במשפטים עם כפל משמעות, שימוש בראשי תיבות. • יש להקפיד על סביבה שקטה שאין בה הסחות דעת. | התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה |





| פירוט | סוג ההתאמה |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • עבור אנשים המתקשים בתקשורת יש לבצע את התקשורת באמצעות לוח סמלים או לוח תקשורת או תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) המוכרים להם. • יש להקפיד על קשר עין ולבדוק את הקשב של המאזין. • יש להעביר את המסר בצורה קולית ולהפחית שימוש במידע המבוסס על כתיבה. • הדגמות והמחשות צריכות להתבצע באמצעי המחשה המאפשרים הבנה קונקרטיית כגון תמונות וסרטונים או דגמים. • חשוב לוודא שהאדם הבין את הנאמר ומעביר התוכן הבין את האדם. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • יש להכיר לאדם את הסביבה באמצעות תווך, ליווי והדרכה. • יש לשנן ולתרגל את המסלול. • יש להכין הוראות באמצעי מותאם ליכולת ההבנה של האדם: הסבר קולי, כתיבה או סמלים. • עבור אנשים היכולים להסתייע באמצעים טכנולוגיים, רצוי להשתמש בעזרים כגון טלפון חכם או טאבלט המצוידים באפליקציה מתאימה. | <ul style="list-style-type: none"> • התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו |
| <ul style="list-style-type: none"> • יש לפרק את המשימות לתת משימות. • יש להשתמש בהנחיות קצרות, ברורות וקונקרטיות. • יש לכתוב דף הנחיות מוסמל או כתוב, בהתאם ליכולת האדם. • במידת הצורך יש להסתייע במלווה. • ניתן להסתייע באמצעים טכנולוגיים המעבירים את ההנחיות בצורה קבועה. | <ul style="list-style-type: none"> • התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף |
| <ul style="list-style-type: none"> • יש להדריך כיצד יוצרים מרחב אישי בטוח וקשרים בינאישיים מותאמים. • תקשורת צריכה להתנהל עם קשר עין, בפניה אישית. • במידת הצורך יש להסתייע במכשיר תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) או לוח סמלים. • יש ליצור הזדמנויות לקשר בינאישי-חברתי. • פעילות חברתית צריכה להיות מאורגנת ומובנית. • יש לאפשר בחירה אישית תוך שמירה על מוגנות. | <ul style="list-style-type: none"> • התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי |
| <ul style="list-style-type: none"> • יש להקפיד על סדר יום מובנה הכולל זמני עבודה וזמני מנוחה. • יש ללמד התמצאות ואבחנה בזמני היום, במהלך השבוע ובמעברים המתקיימים לאורך היום/ שבוע/ חודש/שנה. • תזכורות יש לבצע בצורה מילולית או כתובה בהתאם ליכולת. • משימות לצורך למידה או עבודה- <ul style="list-style-type: none"> - יש לפרק לתת משימות - למידה הדרגתית - הדגשת התהליך: התחלה/אמצע/סוף - יש להקפיד לתת הוראות עקביות - להיעזר בהדגמות ו/או בסמלים - לבצע תרגול ושינון | <ul style="list-style-type: none"> • התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה |





| פירוט | סוג ההתאמה |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - יש לחזור על הוראות - יש לאפשר מרחב תנועה בסביבת הלימוד או העבודה - למידה או עבודה בקבוצות קטנות - יש להשמיע או להקריא את החומר הנלמד - יש לאפשר התנסות | |
| <ul style="list-style-type: none"> • הפעילות צריכה לאפשר בחירה אישית. • יש להכין את המשתתף לפני הפעילות הצפויה. • יש לתווך סיטואציות חברתיות באופן מילולי. • יש לסייע למיקוד קשב בעת פעילות. • יש להתאים את הפעילות/ המשחקים לגיל הכרונולוגי יחד עם התאמה ליכולת הקוגניטיבית. • לצורך הקניית כללי פעילות/ משחק יש לבצע הדגמות או לתת דפי הסבר מוסמלים, תמונות, דגמים או המחשה אחרת. | <p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • יש להקפיד על הפחתה של גירויים כגון: רעש, אור, ריבוי פריטים וכדומה. • יש להתקין עזרים מסייעים בהתאמה לצרכי האנשים • הסביבה צריכה להיות מוגנת ובטוחה ממכשולים ומסכנות (ראה סעיף בטיחות בחלק של התאמות לאנשים על הרצף האוטיסטי). • לצורך התמצאות במרחב, יש להיעזר בסימון באמצעות סמלים, תמונות, או באמצעים קוליים. | <p>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</p> |





נספח יט'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה
לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז
המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il,
וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה
פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"),
כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם
לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|---------------|---|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד
יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי
לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין
משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי
לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי,
ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

נספח יט' 4' כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.6.7 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (במילים _____) (יש לציין את שם המציע ואת מספר _____)

הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוז/מכרז להפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך





נספח יט'5 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים, שמספרו 110/2021, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יט'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 110/2021 – הפעלת שתי מסגרות לתקופת הקורונה לאוכלוסיות המטופלות במסגרות חוץ ביתיות שבפיקוח מינהל מוגבלויות – עבור המגזר הכללי במחוז המרכז והמגזר החרדי במחוז ירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.5.2 למכרז בשנה וחצי נוספות, חצי שנה או מתקופה זו בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יט'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.6 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל מסגרת שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.
הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח יט')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח יט'3)
- כתב ערבות ביצוע (נספח יט'4) / הוראת קיזוז (נספח יט'5) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח יט'6)
- עמידת צוות המסגרת בדרישות המפורטות בסעיפים 2.6.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים

רלוונטיים):

| | |
|-------|--------------------------|
| _____ | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> |
| _____ | <input type="checkbox"/> |

חתימת מפקח מטעם המשרד

| תאריך | שם המפקח | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

